УТВЕРЖДАЮ

 И.о. главы администрации

МО "Светогорское городское поселение"

                                                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Ренжин

                                                                       «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого конкурса по отбору организации для оказания услуг населению по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов на территории
МО "Светогорское городское поселение" в 2017-2022 годах.**

**Организатор конкурса:**   Администрация МО "Светогорское городское поселение"

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.    Общие положения

2.   Требования к заявителям

3.   Техническое задание

4.   Извещение о проведении конкурса

5.   Порядок подачи заявок

6.    Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок

7.    Формы документов:

7.1  Форма описи документов

7.2. Форма заявки на участие в конкурсе

7.3. Форма анкеты заявителя

 7.4 Форма доверенности

Приложение: Проект Муниципального контракта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.    Настоящая конкурсная документация устанавливает порядок организации и проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания услуг населению по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов на территории МО "Светогорское городское поселение" в 2017-2022 годах (далее - Конкурс).

1.2.  Услуги населению по сбору, вывозу и захоронению твердых бытовых отходов включают в себя:

1.2.1.   Услуги по сбору, вывозу и захоронению твердых бытовых отходов (ТБО): погрузку ТБО в специализированный транспорт, транспортировку отходов к месту их захоронения на специализированный полигон, захоронение ТБО в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.3.     Потребителями услуг является население, проживающие на территории муниципального образования.

1.4.    Предметом конкурса является право оказания населению, проживающему на территории муниципального образования, услуг по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов в 2017-2022гг.

1.5.    Организатор конкурса - Администрация МО "Светогорское городское поселение".

1.6.    Проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утвержден Постановлением главы администрации МО "Светогорское городское поселение"
от «26» июня 2016 года № 328

Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные
в результатах конкурса, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе (далее - заявки) либо состоящие в штате организаций, подавших заявки, а также физические лица, являющиеся аффилированными лицами по отношению к заявителям, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления и их кредиторами. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса и на которых не способны оказывать влияние заявители.

1.7.  Основными принципами деятельности конкурсной комиссии являются:

1.7.1.   Создание для заявителей равных условий участия в конкурсе.

1.7.2.  Добросовестная конкуренция.

1.7.3.  Доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.8.  Функции конкурсной комиссии:

1.8.1.   Принятие решения по итогам рассмотрения заявок.

1.8.2.   Определение победителя конкурса.

1.8.3.   Совершение иных действий, связанных с проведением конкурса.

1.9.      Заседания конкурсной комиссии, принятие решений по организационным и процедурным вопросам, подведение итогов конкурса проводятся председателем конкурсной комиссии (а при его отсутствии - его заместителем).

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 от общего числа состава членов конкурсной комиссии.

1.10.    Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет 1 голос.

1.11.    Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично и подписывают протоколы заседаний комиссии.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

2.1.    При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к заявителям:

2.1.1.   Соответствие заявителя требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса.

2.1.2.  Не проведение ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.1.3.  Не приостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

2.1.4.  Отсутствие у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период в размере более 25 процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. При этом заявитель считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу на день рассмотрения заявки.

2.2.   Дополнительные требования к заявителям (критерии оценки):

2.2.1.  Наличие специализированных автомобилей для сбора и вывоза ТБО (мусоровозов).

2.2.2.  Наличие у заявителя договора на захоронение твердых отходов с организацией, эксплуатирующей полигон ТБО или наличие полигона.

2.3.   Проверка заявителей на соответствие требованиям, указанным в п.п. 2.1.1. - 2.1.5. конкурсной документации, осуществляется конкурсной комиссией.

2.4.   Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

2.4.1.  Непредставление заявителем документов и информации, предусмотренных п. 2.1. настоящей конкурсной документацией, либо наличие в них недостоверных сведений.

2.4.2.   Несоответствие заявителя требованиям, установленным п.п. 2.1.1. - 2.1.5. конкурсной документации.

2.4.3.   Несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Сбор, вывоз и утилизация твердых бытовых отходов у населения МО "Светогорское городское поселение". |
| Сроки оказания услуг | С «20» августа 2017 года по «19» августа 2022года. |
| Место оказания услуг | Территория МО "Светогорское городское поселение"  |
| Условия сбора, вывоза и утилизации твердых отходов | Условия сбора, вывоза и утилизации твердых бытовых отходов:Сбор и временное хранение отходов потребления, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов (собственников твердых бытовых отходов), осуществляется хозяйствующим субъектом самостоятельно в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.Граждане, в результате жизнедеятельности которых образуются отходы (от приготовления пищи, уборки и текущего ремонта жилых помещений, зданий, упаковки товаров, крупногабаритных предметов домашнего обихода и др.) **обязаны:**Соблюдать правила сбора твердых и жидких бытовых отходов:- бытовые отходы складывать только в мешки для сбора мусора или другую тару;- установить на территории собственных домовладений контейнеры для временного хранения твердых бытовых отходов на расстоянии не менее  20 метров от жилого дома;-  до приезда специализированной техники по вывозу отходов, складировать мешки с мусором в контейнер;-  пользоваться услугой специализированных автомашин, производящих вывоз отходов;- граждане, передающие специализированной организации бытовые отходы, образующиеся в результате своей жизнедеятельности, обязаны произвести оплату за предоставленные услуги (заключить договор).- граждане оплачивают услуги специализированной  организации по вывозу твердых бытовых отходов по тарифам, установленным специализированной  организацией.- владельцы индивидуальных жилых домов обязаны компостировать растительные остатки (опавшая листва, скошенная трава, обрезанные ветки) и пищевые отходы личного потребления (отходы жизнедеятельности) в компостных кучах на территории своего земельного участка.Соблюдать действующие экологические, санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические нормы и правила, которыми запрещается:-сбрасывать отходы и канализационные стоки вне установленных мест, в водоемы общего пользования;- сжигать бытовые и растительные отходы на территории жилой застройки.Порядок сбора отходов индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.Вывоз твердых бытовых отходов осуществляется на санкционированную свалку.Периодичность удаления бытовых отходов устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», срок хранения отходов в холодное время года (при температуре – 5 и ниже) должен быть не более трех суток, в теплое время (при плюсовой температуре свыше + 5) не более суток (ежедневный вывоз). Удаление крупногабаритных отходов из домовладений следует производить по мере их накопления, но не реже одного раза в неделю. Транспортировка отходов должна осуществляться способами, исключающими возможность их потери в процессе перевозки, создания аварийных ситуаций, причинения вреда окружающей среде, здоровью людей, хозяйственным и иным объектам.Порядок транспортировки, а также требования к погрузочно-разгрузочным работам, упаковке, маркировке, обеспечению экологической, санитарно-эпидемиологической и пожарной безопасности определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.Транспортировка отходов допускается только на специально оборудованных и снабженных специальными знаками транспортных средствах при наличии копий следующих документов:-лицензии на деятельность по перемещению (транспортированию) отходов соответствующего вида, класса опасности;- паспорта опасных отходов;- разрешения на размещение, обезвреживание или использование данного вида отходов, выданного собственнику отходов, либо доверенности природопользователя на передачу соответствующих видов отходов иному лицу.Обязанность по уборке мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, возлагается на хозяйствующий субъект, осуществляющий вывоз мусора.Ответственность за соблюдение требований по безопасному обращению с отходами с момента погрузки отходов на транспортное средство и до их санкционированной выгрузки возлагается на перевозчика, если иное не отражено в договоре.Места хранения отходов должны быть оборудованы в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления».Размещение отходов вне установленных для этого мест, а также отсутствие отходов на территории собственника отходов, образованных в процессе его деятельности, либо полученных от других собственников отходов, но не использованных и не реализованных как вторичное сырье, не сданных на организованное складирование или обезвреживание, квалифицируется как организация несанкционированной свалки.В случае, если отходы брошены собственником отходов или иным образом оставлены им с целью отказаться от права собственности на них, лицо, в собственности, во владении либо в пользовании которого находится земельный участок, водоем или другой объект, на которых находится брошенные отходы, может, согласно законодательству РФ, обратить их в свою собственность, приступив к их использованию или, при невозможности их использования, обязано принять меры к захоронению этих отходов на объектах размещения отходов и восстановлению нарушенных земельных участков (акваторий). График вывоза ТБО предоставляет Исполнитель и утверждается Муниципальным заказчиком.Твердые бытовые отходы складируются населением в специальных местах для временного складирования твердых бытовых отходов и временного хранения строительного мусора, утвержденных постановлением администрацией МО "Светогорское городское поселение"  |
| Оповещениепотребителей услуг об условиях оказания услуг | Оповещение населения об условиях оказания услуг осуществляется администрацией МО "Светогорское городское поселение" через печатные издания, средства массовой информации, сеть Интернет и иные доступные источники. |
| Тариф на вывоз и захоронение твердых отходов | Тариф на вывоз твердых бытовых отходов утверждается приказом Исполнителя. Тариф на утилизацию твердых бытовых отходов устанавливается Приказом Комитета по тарифам и ценовой политике Правительства Ленинградской области.  |
| Оплата услуг | Оплата услуг производится населением ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за прожитым, платежному документу, который направляется потребителям услуг по месту их регистрации (проживания) либо в соответствие с условиями заключенного договора на сбор, вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов. |
| Изменение тарифов на оказываемые услуги | Изменение тарифов производится не чаще одного раза в год с обязательным извещением потребителей услуг. Изменение тарифов на сбор, вывоз и утилизацию ТБО может осуществляться методом индексации. |
| Требования к оказываемым услугам | Услуги по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов (ТБО) оказываются населению на основании результатов проведенного открытого конкурса и определения его победителя. Исполнитель обязуется обеспечивать своевременный сбор, вывоз и утилизацию ТБО из установленных мест, определенных администрацией  МО "Светогорское городское поселение". **Вывоз ТБО осуществлять с 7.00 до 12.00 часов по утвержденному сторонами графику в соответствии** **с санитарными правилами и нормами 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», срок хранения отходов в холодное время года (при температуре – 5 и ниже) должен быть не более трех суток, в теплое время (при плюсовой температуре свыше + 5) не более суток (ежедневный вывоз). Удаление крупногабаритных отходов из домовладений следует производить по мере их накопления, но не реже одного раза в неделю.** В момент вывоза ТБО Исполнитель осуществляет подбор всех ТБО, находящихся на контейнерной площадке (вне контейнеров) в радиусе 5 метров вокруг контейнеров. Исполнитель обязан обеспечить качественное оказание услуг по сбору, вывозу и утилизации ТБО. Исполнитель должен иметь достаточное количество специализированной техники для оказания услуг по сбору, вывозу и утилизации ТБО.Исполнитель обязан производить утилизацию ТБО на специализированных полигонах ТБО, с наличием лицензии на осуществление деятельности по предмету конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |
| Заключительные положения | Протокол результатов конкурса является основанием для оказания населению услуг по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов в 2017-2022 гг., а также основанием для начисления и предъявления населению платы за оказанные услуги и внесения начислений в единый платежный документ. |

4. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

4.1.  Извещение о проведении конкурса (далее - извещение) публикуется организатором открытого конкурса на сайте администрации МО "Светогорское городское поселение" http://www.mo-svetogorsk. ru не менее чем за 30 дней до начала проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками.

4.2.   В извещении должны быть указаны следующие сведения:

4.2.1.     Наименование организатора конкурса, его местонахождение, почтовый адрес и номер контактного телефона.

4.2.2.   Предмет конкурса.

4.2.3.   Место и условия оказания услуг.

4.2.4.    Требования к заявителям, установленные п.п. 2.1.1. - 2.1.5., п.п. 2.2.1. - 2.2.6. настоящей конкурсной документации (критерии оценки).

4.2.5.   Место, даты и время начала и окончания подачи заявок.

4.2.6.   Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками.

4.2.7.   Место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса.

4.3. Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 10 дней до проведения конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется на сайте администрации МО "Светогорское городское поселение" http://www.mo-svetogorsk. ru в течение 5-ти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

5.1.     Заявитель может подать заявку с даты опубликования извещения в официальном печатном издании. Прием заявок прекращается в соответствии с извещением.

5.2.      Документы, которые предоставляет заявитель в составе заявки на участие в конкурсе:

5.2.1.   Опись документов по форме 7.1.

5.2.2.   Заявку на участие в конкурсе по форме 7.2.

5.2.3.   Анкету заявителя по форме 7.3. с обязательными приложениями:

5.2.3.1.   Для юридических лиц:

-   выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения опубликования размещения, либо ее нотариально заверенная копия;

-  копия Устава, заверенная печатью заявителя;

-   копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью заявителя;

-    копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная печатью заявителя.

5.2.3.2.   Для индивидуальных предпринимателей:

-    выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня опубликования извещения, либо ее нотариально заверенная копия;

копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, заверенная печатью заявителя;

-  копия паспорта.

5.2.3.3.   Копия лицензии на осуществление деятельности по предмету конкурса, заверенная печатью заявителя (в случае осуществления лицензируемого вида деятельности).

5.2.3.4.   Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:

-  копия приказа о назначении руководителя или протокол о назначении руководителя;

-  в случае, если заявка подписана не руководителем организации - доверенность, оформленная по форме 7.4.

5.2.3.5.    Копия договора со специализированной организацией, осуществляющей захоронение отходов, с обязательным приложением копии лицензии на осуществление данного вида деятельности. В случае, если захоронение отходов производится самостоятельно, то только копия лицензии на осуществление данного вида деятельности.

5.3.      Документы, направленные заявителем в конкурсную комиссию, должны содержаться в запечатанном конверте, быть пронумерованы, сшиты и заверены печатью заявителя, с указанием на конверте наименование конкурса. Организатор конкурса не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных п. 5.2. конкурсной документации.

5.4.    Каждая заявка, поступившая в установленный срок, подлежит регистрации.
По требованию заявителя лицо, регистрирующее заявки, выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.5.   Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока ее подачи.

5.6.    Заявки, полученные после окончания срока их подачи, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям.

5.7.    В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками не подана ни одна заявка или принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей, организатор вправе принять решение о проведении нового конкурса.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

6.1.   Заявители (их представители) обязаны присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

6.2.  Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку, изменить или отозвать заявку до начала процедуры вскрытия конвертов.

6.3.   Комиссия вскрывает все конверты с заявками, поступившими организатору конкурса к началу процедуры их вскрытия.

6.4.   При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, информация о наличии документов, предусмотренных п.5.2. конкурсной документации.

6.5.   При вскрытии конвертов с заявками комиссия вправе потребовать от заявителя (его представителя) разъяснения сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах. Указанные разъяснения вносятся в протокол. При этом изменение заявки не допускается.

6.6.   Конкурсная комиссия проверяет заявки на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении конкурса, а также на соответствие заявителей требованиям, установленным п.п. 2.1.1. - 2.1.5. конкурсной документации.

6.7.   На основании результатов рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным п. 2.5. конкурсной документации, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

Заявитель приобретает статус участника конкурса с момента принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявителя к участию в конкурсе.

6.8.   В случае если только один заявитель допущен к участию в конкурсе, конкурсная комиссия признает лицом, получившим право оказания населению услуг по сбору, вывозу и захоронению твердых бытовых отходов в 2017-2022 гг., единственного участника, принявшего участие в конкурсе.

6.9.   Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий оказания услуг.

6.10.   В целях определения лучших условий оказания услуг, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять заявки в соответствии с критериями оценки на соответствие условиям, предусмотренным п.п. 2.2.1. - 2.2.6. настоящей документации.

6.11.   В течение всего срока оценки и сопоставления заявок любой из участников конкурса может направить в комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсе без объяснения причин.

6.12.   Оценка и сопоставление заявок осуществляются конкурсной комиссией в следующем порядке:

Каждый член комиссии присваивает участникам места по каждому критерию от 1 (наилучший показатель) и далее. Присвоенные места суммируются (по каждому критерию и каждому участнику).

Заявке участника, набравшего наименьшую сумму мест по всем критериям, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия оказания услуг и заявке которого присвоен 1-й номер.

6.13.    Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок и прилагаемых к ним документов. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 3 рабочих дня с момента вскрытия конвертов с заявками.

6.14.   Конкурсная комиссия ведет протокол, в котором должны содержаться:

6.14.1.   Место, дата, время вскрытия конвертов, проведения оценки и сопоставления заявок.

6.14.2.   Список членов комиссии - участников заседания.

6.14.3.   Наименования заявителей, заявки которых были рассмотрены, сведения о допущенных и не допущенных к участию в конкурсе заявителях (с указанием причин отказа в допуске), об условиях, предложенных в заявках участников.

6.14.4.   Перечень критериев оценки с указанием их значений.

6.14.5.   Запись о присвоении заявкам порядковых номеров.

6.14.6.   Победитель конкурса с указанием его реквизитов.

6.15.    Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании, в день подведения итогов конкурса.

6.16.    Протокол размещается организатором конкурса на сайте МО "Светогорское городское поселение" http://www.mo-svetogorsk.ru в течение 5-ти рабочих дней после дня подписания указанного протокола.

6.17.   Участник конкурса может ознакомиться с подписанным всеми членами комиссии протоколом и направить организатору конкурса (в письменной форме) запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 3-х рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения (в письменной форме).

6.18.   Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

7.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе по отбору организации для оказания услуг населению по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов на территории МО "Светогорское городское поселение" в 2017-2022 годах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № № п\п | Название документа | Кол-во листов |
| 1. | Заявка на участие в конкурсе. |   |
| 2. | Анкета заявителя с приложениями. |   |
| 2.1 | Для юридических лиц:-  выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения опубликования размещения, либо ее нотариально заверенная копия;-  копия Устава, заверенная печатью заявителя;-  копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью заявителя;-  копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная печатью заявителя. |   |
| 2.2 | Для индивидуальных предпринимателей:-  выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня опубликования извещения, либо ее нотариально заверенная копия;-  копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, заверенная печатью заявителя;-  копия паспорта. |   |
| 2.3 | Копия лицензии на осуществление деятельности по предмету конкурса, заверенная печатью заявителя. |   |
| 2.4 | Копия договора со специализированной организацией, осуществляющей захоронение отходов |   |
| 2.5 | Копия лицензии на осуществление деятельности по захоронению отходов |   |
| 2.6 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя |   |

|  |
| --- |
| Руководитель организации(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)                                                 (И.О. фамилия) |

МП

7.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации

 Администрация МО "Светогорское городское поселение"

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

по отбору организации для оказания услуг населению по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов на территории МО "Светогорское городское поселение" в 2017-2022 годах.

1.  Изучив конкурсную документацию открытого конкурса по отбору организации для оказания услуг населению по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов на территории МО "Светогорское городское поселение" в 2017-2022 годах, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты, мы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) сообщаем о согласии участвовать в данном открытом конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляем настоящую заявку.

2.  Мы согласны оказать населению муниципального образования услуги по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги |   |
| Сроки оказания услуг |   |
| Место оказания услуг |   |
| Условия сбора и вывоза твердых отходов |   |
| Оповещение потребителей услуг об условиях оказания услуг |   |
| Порядок и размер платы за вывоз и захоронение твердых отходов |   |
| Тариф на вывоз и захоронение твердых отходов |   |
| Оплата услуг |   |
| Изменение тарифов на оказываемые услуги |   |
| Требования к оказываемым услугам |   |
| Наличие специализированных автомобилей для вывоза ТБО (мусоровозов) |   |
|  Наличие контейнеров для сбора ТБО |   |
| Информация о договоре на захоронение твердых отходов с организацией, и лице эксплуатирующей полигон ТБО (наименование, реквизиты, номер лицензии) |   |

|  |
| --- |
| 3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг по сбору, вывозу и утилизации твердых отходов, которые должны будут выполнены, в соответствии с предметом открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны. |

4.   Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации.

5.   В случае присуждения нам права оказать населению услуги по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов, в период с «20» августа 2017 года по «19» августа
2022 года, на основании протокола оценки и сопоставления заявок, обязуемся оказывать услуги в соответствии с действующим законодательством и на условиях, определенных извещением и нашим предложением. Мы подтверждаем, что протокол результатов конкурса будет для нас являться основанием для оказания населению услуг по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов в 2017 - 2022 гг., а также основанием для начисления и предъявления населению платы за оказанные услуги и внесения начислений в единый платежный документ.

6.   Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

не проводится процедура ликвидации, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки не приостановлена, задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период не превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, между нами и администрацией МО "Светогорское городское поселение" отсутствует аффилированность.

7.   Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех заявителей условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8.     В случае если наше предложение будет лучшим после предложения победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от оказания услуг, мы обязуемся оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

9.  Данная заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут представлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

10.    Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11.   Юридический и фактический адреса (место жительство), телефон, факс, банковские реквизиты.

12.   К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи. Руководитель организации

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                                                 (Ф.И.О.,)

МП

7.3. ФОРМА АНКЕТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование пункта | Сведения\* |
| 1. | Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно- правовая форма: (на основании Учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)/Ф.И.О. участника размещения заказа - физического лица |   |
| 2. | Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации) |   |
| 3. | Почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика |   |
| 4. | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО заявителя |   |
| 5. | Адрес участника открытого конкурса:-  страна;-  юридический адрес:-  фактический адрес;-  телефон;-  факс;-  E-Mail |   |
| 6. | Банковские реквизиты:-  наименование обслуживающего банка;-  расчетный счет;-  код БИК;-  корреспондентский счет |   |
| 7. | Ф.И.О. руководителя юридического лица - заявителя |   |

|  |
| --- |
| \* Заполняется заявителем |

  Приложения к Анкете:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)         (И.О. Фамилия)

МП

**7.4. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ**

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_\_\_

город

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Настоящей доверенностью

(наименование, местонахождение заявителя - юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя - физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя),

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя заявителя - юридического лица и его Ф.И.О),

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (устава, положения и т.п.), (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность) уполномочивает подписывать и предоставлять
от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя - юридического лица, фамилия, имя, отчество, заявителя - физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)

заявку на участие в открытом конкурсе по отбору организации для оказания услуг населению по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов на территории МО "Светогорское городское поселение" в 2016-2021 годах, проводимом администрацией МО "Светогорское городское поселение", а также давать пояснения по содержанию заявки, подписывать
и получать все необходимые документы, связанные с данным поручением.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия сроком до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, подпись)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                                              (И.О. Фамилия)

МП

Приложение

к конкурсной документации

Проект

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**

**об оказании услуг по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов на территории МО "Светогорское городское поселение" в 2017-2022 годах**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Администрация МО "Светогорское городское поселение" в лице главы администрации Давыдова Сергея Владимировича, действующего на основании Положения
об администрации, именуемая в дальнейшем  «Муниципальный заказчик», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель»,
с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Протоколом № \_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.2017 г. об итогах конкурса, заключили настоящий Муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1.1. Муниципальный заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по сбору, вывозу и утилизации твердых бытовых отходов с территории МО "Светогорское городское поселение" (далее — отходы) на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. На территории муниципального образования сбор и накопление твердых бытовых отходов производится населением в мешки для бытового мусора, а также в контейнеры для сбора твердых бытовых отходов, устанавливаемые Исполнителем на местах временного хранения отходов (далее - контейнерные площадки).

1.3. Сбор и вывоз мешков с бытовыми отходами и очистка контейнеров от отходов, производится по мере накопления, в соответствии с действующим законодательством,
по утвержденному Исполнителем графику сбора твердых бытовых отходов, доведенного
до сведения населения через СМИ.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Установить контейнеры в течение одного месяца на территории МО "Светогорское городское поселение", в соответствии с перечнем мест для временного складирования твердых бытовых отходов и временного хранения строительного мусора, на основании заключенных договоров на сбор, вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов.

2.1.2. Своевременно осуществлять вывоз твердых бытовых отходов в мешках и из мусорных контейнеров, крупногабаритного мусора с контейнерных площадок, в соответствии с утвержденным порядком организации сбора, временного складирования и вывоза отходов на территории МО "Светогорское городское поселение".

2.1.3. Осуществлять вывоз ТБО с 7.00 до 12.00 часов по утвержденному сторонами графику
в соответствии с санитарными правилами и нормами 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», срок хранения отходов в холодное время года (при температуре – 5 и ниже) должен быть не более трех суток, в теплое время (при плюсовой температуре свыше + 5) не более суток (ежедневный вывоз). Удаление крупногабаритных отходов из домовладений следует производить по мере их накопления, но не реже одного раза в неделю.

2.1.4. Передавать все ТБО на санкционированные полигоны ТБО на основании договора с лицензированными организациями и оплачивать соответствующие услуги по утилизации (захоронению) ТБО от имени населения муниципального образования и за их счет.

2.1.5. Ежемесячно отчитываться об объемах, переданных на полигон ТБО перед Муниципальным заказчиком, а также представлять соответствующую информацию по запросу Муниципального заказчика в течение трех рабочих дней.

2.1.6. Убирать отходы, просыпавшиеся на территорию контейнерной площадки при загрузке контейнеров в мусоровоз, осуществляет подбор всех ТБО, находящихся на контейнерной площадке (вне контейнеров) в радиусе 5 метров вокруг контейнеров.

2.1.7. Транспортировать отходы и крупногабаритный мусор к местам обезвреживания и размещения отходов специально оборудованным транспортом.

2.1.8. Организовывать начисление и сбор платы с населения за услуги в соответствии с п. 1.1. настоящего Контракта.

2.1.9. Информировать население о месте нахождения предприятия (наименование предприятия, адрес, телефон), а также организовывать работу по приему претензий населения согласно требованиям Федерального Закона «О защите прав потребителей».

2.1.10. Обеспечивать в своей работе соблюдение санитарных и экологических требований в соответствии с действующим законодательством.

2.1.11. Ликвидировать образовавшиеся свалки отходов в случае срыва графика вывоза.

2.1.12. Выполнять предписания инспекций административно - технического надзора, пожарного надзора, жилищной инспекции и других контролирующих органов.

2.2. Муниципальный заказчик обязуется:

2.2.1. Информировать население о необходимости соблюдения законодательства в сфере соблюдения санитарной чистоты и порядка, о необходимости организации централизованного вывоза твердых бытовых отходов на полигон ТБО.

2.2.2. Принимать решения, в случае необходимости, по установке дополнительных контейнеров.

2.2.3. Обеспечивать круглогодичный подъезд транспорта Исполнителя к контейнерным площадкам.

**3. Разрешение споров и внесение изменений**

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

3.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне, которой допущены нарушения условий Контракта. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения соглашения, также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

3.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде писем или телеграмм, а в случаях направления факса, электронного сообщения - с последующим предоставлением оригинала документа.

3.4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор предоставляется на разрешение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**4. Ответственность сторон**

4.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему Контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли сторон, препятствующих выполнению условий настоящего Контракта, стороны освобождаются от ответственности по настоящему Контракту на срок действия этих обстоятельств.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Исполнитель выплачивает Муниципальному заказчику штраф в размере 10% от цены муниципального контракта.

4.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Муниципальный заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пени), рассчитанных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. №1063 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренные контрактом».

4.5. В случае нарушения сроков исполнения Контракта одной из сторон, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения указанного обязательства одна сторона выплачивает пени другой стороне за каждый день просрочки обязательства, предусмотренного Контрактом. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по Контракту, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически оказанных Исполнителем,
и определяется в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. №1063 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренные Контрактом».

**5. Срок действия, изменение и расторжение Контракта**

5.1. Оплата оказанных услуг по сбору, вывозу и утилизации ТБО осуществляется населением муниципального образования, согласно утвержденным тарифам и в соответствии с требованиями Российского законодательства в сфере оказания услуг по сбору и вывозу ТБО.

5.2. На момент заключения Контракта тариф для населения составляет \_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля, \_\_\_\_ копейки в месяц за 1 м 2.

5.3. Пересмотр тарифа, возможен не чаще одного раза в год согласованный с Муниципальным заказчиком. Предложение о пересмотре тарифа направляется письменно в администрацию МО «Светогорское городское поселение» не позднее чем за 45 календарных дней до введения нового тарифа.

5.4. Контракт вступает в силу со дня его подписания и действует до 19.08.2022 года (срок по итогам конкурса).

5.5. Настоящий Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

5.6. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту выполняются в письменном виде и оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

**6. Прочие условия**

6.1. Настоящий Контракт составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Муниципального заказчика.

**7. Подписи Сторон**

**Муниципальный заказчик: Исполнитель:**

**Администрация**

**МО "Светогорское городское поселение"**

**Глава администрации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**С.В.Давыдов/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**м.п. м.п.**

приложение № 1

к Муниципальному контракту

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г №\_\_\_\_\_\_

Перечень мест для временного складирования твердых бытовых отходов
и временного хранения строительного мусора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ контейнерной площадки** | **Адрес контейнерной площадки** | **Ед.изм. контейнеров 0,75 м3 (или эквивалент м3)** | **Адреса домов, отнесенные к контейнерной площадке (ориентировочные данные, требуют уточнения)** |
| **СВЕТОГОРСК** |  |
| 1 | Контейнерная площадка сбора ТБО во дворе дома по ул. Заречная (район дома № 3) | 2 |  |
| 2 | Контейнерная площадка сбора ТБО в конце ул. Рощинская | 1 |  |
| 3 | Контейнерная площадка сбора ТБО в городском парке г. Светогорска | 3 |  |
|  | **Итого по Светогорску:** | **6** |  |
| **ЛЕСОГОРСКИЙ** |
| 4 | Контейнерная площадка сбора ТБО во дворе дома по ул. Московская (район дома № 9) | 1 | Московская, 2Московская, 3АМосковская, 4Московская, 5Московская, 6Московская, 7Московская, 9Московская, 10Московская, 11 |
| 5 | Контейнерная площадка сбора ТБО во дворе дома по ул. Садовая (район дома № 2) | 4 |  |
| 6 | Контейнерная площадка сбора ТБО во дворе дома по ул. Гагарина (район дома № 5) | 5 |  |
| 7 | Контейнерная площадка сбора ТБО во дворе дома по ул. Подгорная (район дома № 2) | 2 | Труда, 2Труда, 3 |
| 8 | Контейнерная площадка сбора ТБО во дворе дома по ул. Октябрьская (район дома № 4) | 3 | Октябрьская, 4Октябрьская, 6 |
| 9 | Контейнерная площадка сбора ТБО во дворе дома по ул. Набережная | 2 | Набережная, 2Набережная, 4Набережная, 7Набережная, 9 |
| 10 | Контейнерная площадка сбора ТБО  по ул. Турбинная (район гражданского кладбища) | 3 | Турбинная, 5Турбинная, 21 |
| 11 | Контейнерная площадка сбора ТБО во дворе дома по ул. Заречная (район дома № 3) | 1 | Вся Заречная |
| 12 | Контейнерная площадка сбора ТБО во дворе дома по ул. Горная (район дома № 12) | 2 |  |
| 13 | Контейнерная площадка сбора ТБО во дворе дома по ул. Горная, 18 | 1 | Горная, 18Горная, 19 |
| 14 | Контейнерная площадка сбора ТБО во дворе дома по ул. Гранитная, 3 | 1 | Гранитная, 3 |
| 15 | Контейнерная площадка сбора ТБО во дворе дома по ул. Сентябрьская, 17 | 1 | Сентябрьская, 17 |
| 16 | Контейнерная площадка сбора ТБО во дворе дома по ул. Генераторная-Советов | 1 |  |
| 17 | Контейнерная площадка сбора ТБО во дворе дома по ул. Генераторная (район дома 29) | 1 |  |
| 18 | Контейнерная площадка сбора ТБО во дворе дома по ул. Генераторная (район дома 21) | 4 |  |
| 19 | Контейнерная площадка сбора ТБО во дворе дома по ул. Советов-Летчиков | 3 | СоветовЛетчиков |
| 20 | Контейнерная площадка сбора ТБО во дворе дома по ул. Летчиков (район дома № 6) | 2 | Начало Летчиков |
| 21 | Контейнерная площадка сбора ТБО во дворе дома по ул. Советов, 5 | 2 | Советов, 5 |
| 22 | Контейнерная площадка сбора ТБО во дворе дома по ул. Лесная (район дома № 1) | 1 | Вся Лесная |
| 23 | Контейнерная площадка сбора ТБО во дворе дома по ул. Ленинградская (район дома № 53) | 2 | Ленинградская |
| 24 | Контейнерная площадка сбора ТБО во дворе дома по ул. Ленинградская (район дома № 6) | 1 | Еловая аллеяЛенинградская  |
| 25 | Контейнерная площадка сбора ТБО по ул. Лесной кордон | 1 |  |
| 26 | Контейнерная площадка сбора ТБО  по ул. Еловая аллея | 1 |  |
| 27 | Контейнерная площадка сбора ТБО во дворе дома по ул. Заречная (район дома № 12) | 1 |  |
| 28 | Контейнерная площадка сбора ТБО по ул. Ленинградская (район полуразрушенного здания мелькомбината) | 2 |  |
| 29 | Контейнерная площадка сбора ТБО  в районе Светогорского гражданского кладбища | 3 |  |
| 30 | Контейнерная площадка сбора ТБО  по ул. Пионерская (остановка Пионерлагерь) | 1 |  |
|  | **Итого по Лесогорскому:** | **48** |  |
|   | **ПРАВДИНО** |  |  |
| 31 | Контейнерная площадка сбора ТБО во дворе дома по ул. Летчика Шаврова (район дома № 12) | 2 |  |
|  | **Итого по Правдино:** | **1** |  |
| **ИТОГО** |   | **60** |  |