Приложение 11

к распоряжению от 29.12 2017 № 42

**Порядок о внутреннем финансовом контроле**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством России (включая внутриведомственные нормативно-правовые акты) и Уставом учреждения. Порядок устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового контроля учреждения.

1.2. Внутренний финансовый контроль направлен на:

* создание системы соблюдения законодательства России в сфере финансовой деятельности;
* повышение качества составления и достоверности бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;
* повышение результативности и недопущение нецелевого использования бюджетных средств.

1.3. Внутренний контроль в учреждении осуществляют:

* созданная приказом руководителя комиссия

1.4. Целями внутреннего финансового контроля учреждения являются:

* подтверждение достоверности бюджетного учета и отчетности учреждения и соответствия порядка ведения учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Минфином России;
* соблюдение другого действующего законодательства России, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
* подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования средств федерального бюджета.

1.5. Основные задачи внутреннего контроля:

* установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бюджетном учете и отчетности требованиям законодательства; установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;
* соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении деятельности;
* анализ системы внутреннего контроля учреждения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

1.6. Принципы внутреннего финансового контроля учреждения:

* принцип законности. Неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных законодательством России;
* принцип объективности. Внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством России, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;
* принцип независимости. Субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;
* принцип системности. Проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления;
* принцип ответственности. Каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством России.

**2. Система внутреннего контроля**

2.1. Система внутреннего контроля обеспечивает:

* точность и полноту документации бюджетного учета;
* соблюдение требований законодательства;
* своевременность подготовки достоверной бюджетной отчетности;
* предотвращение ошибок и искажений;
* исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;
* сохранность имущества учреждения.

2.2. Система внутреннего контроля позволяет следить за эффективностью работы учреждения

2.3. Методы проведения внутреннего контроля:

* документальное оформление:
– записи в регистрах бюджетного учета проводятся на основе первичных учетных документов (в т. ч. бухгалтерских справок);
– включение в бюджетную (финансовую) отчетность существенных оценочных значений;
* подтверждение соответствия между объектами (документами) и их соответствия установленным требованиям;
* соотнесение оплаты материальных активов с их поступлением в учреждение;
* санкционирование сделок и операций;
* сверка расчетов учреждения с поставщиками и покупателями и прочими дебиторами и кредиторами для подтверждения сумм дебиторской и кредиторской задолженности;
* сверка остатков по счетам бюджетного учета наличных денежных средств с остатками денежных средств по данным кассовой книги;
* разграничение полномочий и ротация обязанностей;
* процедуры контроля фактического наличия и состояния объектов (в т. ч. инвентаризация);
* контроль правильности сделок, учетных операций;
* связанные с компьютерной обработкой информации:
– регламент доступа к компьютерным программам, информационным системам, данным и справочникам;
– порядок восстановления данных;
– обеспечение бесперебойного использования компьютерных программ (информационных систем);
– логическая и арифметическая проверка данных в ходе обработки информации о фактах хозяйственной жизни. Исключается внесение исправлений в компьютерные программы (информационные системы) без документального оформления;
* …

**3. Организация внутреннего финансового контроля**

3.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении подразделяется на предварительный, текущий и последующий.

3.1.1. Предварительный контроль осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной является операция.

Целью предварительного финансового контроля является предупреждение нарушений на стадии планирования расходов и заключения договоров.

Предварительный контроль осуществляют руководитель учреждения,

При проведении предварительного внутреннего финансового контроля руководителем проводится:

* проверка финансово-плановых документов (расчетов потребности в денежных средствах, бюджетной сметы и др.) их визирование, согласование и урегулирование разногласий;
* проверка законности и экономической обоснованности, визирование проектов договоров (контрактов), визирование договоров и прочих документов, из которых вытекают денежные обязательства ;
* контроль за принятием обязательств учреждения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;
* проверка проектов приказов руководителя учреждения;
* проверка документов до совершения хозяйственных операций в соответствии с графиком документооборота, проверка расчетов перед выплатами;
* проверка бюджетной, финансовой, статистической, налоговой и другой отчетности до утверждения или подписания;
* …

3.1.2. При проведении текущего внутреннего финансового контроля проводится:

* проверка расходных денежных документов до их оплаты (расчетно-платежных ведомостей, платежных поручений, счетов и т. п.). Фактом контроля является разрешение документов к оплате;
* проверка первичных документов, отражающих факты хозяйственной жизни учреждения;
* проверка наличия денежных средств в кассе, в том числе контроль за соблюдением правил осуществления кассовых операций, оформления кассовых документов, установленного лимита кассы, хранением наличных денежных средств;
* проверка полноты оприходования полученных в банке наличных денежных средств;
* проверка у подотчетных лиц наличия полученных под отчет наличных денежных средств и (или) оправдательных документов;
* контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;
* сверка аналитического учета с синтетическим (оборотная ведомость);
* проверка фактического наличия материальных средств;
* мониторинг расходования лимитов бюджетных обязательств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования;
* анализ руководителем конкретных журналов операций, на соответствие методологии учета и положениям учетной политики учреждения;
* …

Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе руководителем.

Проверку первичных учетных документов проводит руководитель который принимает документы к учету. В каждом документе проверяют:

* соответствие формы документа и хозяйственной операции;
* наличие обязательных реквизитов, если документ составлен не по унифицированной форме;
* правильность заполнения и наличие подписей.

На документах, прошедших контроль, руководитель ставит отметку «проверено», дату, подпись и расшифровку подписи.

3.1.3. Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур.

Целью последующего внутреннего финансового контроля является обнаружение фактов незаконного, нецелесообразного расходования денежных и материальных средств и вскрытие причин нарушений.

При проведении последующего внутреннего финансового контроля проводятся:

* проверка наличия имущества учреждения, в том числе:
* инвентаризация, внезапная проверка кассы;
* анализ исполнения плановых документов;
* соблюдение норм расхода материальных запасов;
* документальные проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
* проверка достоверности отражения хозяйственных операций в учете и отчетности учреждения.

Последующий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с периодичностью, установленной графиком проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности. График включает:

* объект проверки;
* период, за который проводится проверка;
* срок проведения проверки;
* ответственных исполнителей.

Объектами плановой проверки являются:

* соблюдение законодательства России, регулирующего порядок ведения бюджетного учета и норм учетной политики;
* правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бюджетном учете;
* полнота и правильность документального оформления операций;
* своевременность и полнота проведения инвентаризаций;
* достоверность отчетности.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

3.2. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде протоколов проведения внутренней проверки. К ним могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

3.3. Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде акта. Акт проверки должен включать в себя следующие сведения:

* программа проверки (утверждается руководителем учреждения);
* характер и состояние систем бухгалтерского учета и отчетности,
* виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;
* анализ соблюдения законодательства России, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
* выводы о результатах проведения контроля;
* описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок.

3.4. По результатам проведения проверки разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается руководителем учреждения.

**4. Субъекты внутреннего контроля**

4.1. В систему субъектов внутреннего контроля входят:

* руководитель учреждения и его заместитель

**5. Права комиссии по проведению внутренних проверок.**

5.1. Для обеспечения эффективности внутреннего контроля комиссия по проведению внутренних проверок имеет право:

* проверять соответствие финансово-хозяйственных операций действующему законодательству;
* проверять правильность составления бухгалтерских документов и своевременного их отражения в учете;
* входить в помещение проверяемого объекта, в помещения, используемые для хранения документов (архивы), наличных денег и ценностей, компьютерной обработки данных и хранения данных на машинных носителях;
* денежных документов и бланков строгой отчетности в кассе учреждения. При этом исключить из сроков, в которые такая проверка может быть проведена, период выплаты заработной платы;
* проверять все учетные бухгалтерские регистры;
* проверять планово-сметные документы;
* ознакомляться со всеми учредительными и распорядительными документами (приказами, распоряжениями, указаниями руководства учреждения), регулирующими финансово-хозяйственную деятельность;
* обследовать производственные и служебные помещения;
* проверять состояние и сохранность товарно-материальных ценностей
* проверять состояние, наличие и эффективность использования объектов основных средств;
* проверять правильность оформления бухгалтерских операций, а также правильность начислений и своевременность уплаты налогов в бюджет и сборов в государственные внебюджетные фонды;
* на иные действия, обусловленные спецификой деятельности комиссии и иными факторами.

**6. Ответственность**

6.1. Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности.

6.2. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

**7. Оценка состояния системы финансового контроля**

7.1. Оценка эффективности системы внутреннего контроля в учреждении осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на специальных совещаниях, проводимых руководителем учреждения.

7.2. Непосредственная оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля осуществляется комиссией по внутреннему контролю.

**8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются руководителем учреждения.

8.2. Если в результате изменения действующего законодательства России отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства России.

График проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект проверки | Срок проведенияпроверки | Период, закоторыйпроводитсяпроверка | Ответственныйисполнитель |
| 1 | Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операцийПроверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности | Ежегодно на 01.12 | Год | Руководитель |
| 2 | Проверка наличия актов сверки с поставщикамии подрядчиками | Ежегодно на 01.12 | год | Руководитель |
| 3 | Проверка правильностирасчетов с КазначействомРоссии, финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями | Ежегодно на на 01.12. | Год | *Руководитель* |
| *5* | Инвентаризация нефинансовых активов | Ежегоднона 01.12 | Год | *Председатель* *инвентаризационной* *комиссии* |
| *6* | Инвентаризация финансовых активов | Ежегодно на 1 января | Год | *Председатель* *инвентаризационной* *комиссии* |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Приложение № 12** к распоряжению от 29.12.2017 № 42 **Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств** Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:– [Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902316088/);– Федеральным стандартом «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным [приказом Минфина от 31.12.2016 №](https://www.gosfinansy.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/420388973/) [256н](https://www.gosfinansy.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/420388973/);– [указанием ЦБ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций](https://www.gosfinansy.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/499084713/) [юридическими лицами...»](https://www.gosfinansy.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/499084713/);– [Методическими указаниями по первичным документам и регистрам](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/420266549/ZAP2F503HE/), утвержденными [приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/420266549/ZA00MAO2N0/); **1. Общие положения** 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств учреждения, в том числе на забалансовых счетах, сроки ее проведения, перечень активов и обязательств, проверяемых при проведении инвентаризации. 1.2. Инвентаризации подлежит все имущество учреждения независимо от его местонахождения и все виды финансовых активов и обязательств учреждения. Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и в разрезе ответственных (материально ответственных) лиц, далее – ответственные лица. 1.3. Основными целями инвентаризации являются:* выявление фактического наличия имущества, как собственного, так и не

принадлежащего учреждению, но числящегося в бухгалтерском учете;* сопоставление фактического наличия с данными бухгалтерского учета;
* проверка полноты отражения в учете имущества, финансовых активов и

обязательств (выявление неучтенных объектов, недостач);* документальное подтверждение наличия имущества, финансовых активов и

обязательств;* определение фактического состояния имущества и его оценка;
* проверка соблюдения правил содержания и эксплуатации основных средств,

использования нематериальных активов, а также правил и условий хранения материальных запасов, денежных средств;* выявление признаков обесценения активов.

1.4. Проведение инвентаризации обязательно:* при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже;
* перед составлением годовой отчетности (кроме имущества, инвентаризация

которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года);* при смене ответственных лиц;
* при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества

(немедленно по установлении таких фактов);* в случае стихийного бедствия, пожара и других чрезвычайных ситуаций, вызванных

экстремальными условиями (сразу же по окончании пожара или стихийного бедствия);* при реорганизации, изменении типа учреждения или ликвидации учреждения;
* в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

 **2. Общий порядок и сроки проведения инвентаризации** 2.1. Для проведения инвентаризации в учреждении создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия. При большом объеме работ для одновременного проведения инвентаризации имущества создаются рабочие инвентаризационные комиссии. Персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий утверждает руководитель учреждения. В состав инвентаризационной комиссии включают представителей администрации учреждения, сотрудников бухгалтерии, других специалистов. 2.2. Инвентаризации подлежит имущество учреждения, вложения в него на счете 106.00 «Вложения в нефинансовые активы», а также следующие финансовые активы, обязательства и финансовые результаты:– денежные средства – счет Х.201.00.000;– расчеты по выданным авансам – счет Х.206.00.000;– расчеты с подотчетными лицами – счет Х.208.00.000;– расчеты по ущербу имуществу и иным доходам – счет Х.209.00.000;– расчеты по принятым обязательствам – счет Х.302.00.000;– расчеты по платежам в бюджеты – счет Х.303.00.000;– прочие расчеты с кредиторами – счет Х.304.00.000;– расходы будущих периодов – счет Х.401.50.000;– резервы предстоящих расходов – счет Х.401.60.000. 2.3. Сроки проведения плановых инвентаризаций установлены в Графике проведения инвентаризации. Кроме плановых инвентаризаций, учреждение может проводить внеплановые сплошные инвентаризации товарно-материальных ценностей. Внеплановые инвентаризации проводятся на основании приказа руководителя. 2.4. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств, не сданные и не учтенные бухгалтерией на момент проведения инвентаризации. Председатель инвентаризационной комиссии визирует все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам), с указанием «до инвентаризации на "\_\_\_"» (дата). Это служит основанием для определения остатков имущества к началу инвентаризации по учетным данным. 2.5. Ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие – списаны в расход. Аналогичные расписки дают сотрудники, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества. 2.6. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета. 2.7. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии ответственных лиц. 2.8. Для оформления инвентаризации комиссия применяет следующие формы, утвержденные [приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/420266549/ZA00MAO2N0/):– инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств ([ф. 0504082](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/26824/));– инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов ([ф. 0504086](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/26297/));– инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов ([ф. 0504087](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/31321/)). По объектам, переданным в аренду, безвозмездное пользование, а также полученным в аренду, безвозмездное пользование и по другим основаниям, составляются отдельные описи ([ф. 0504087](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/31321/));– инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами ([ф. 0504089](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/26300/));– инвентаризационная опись расчетов по поступлениям ([ф. 0504091](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/26301/));– ведомость расхождений по результатам инвентаризации ([ф. 0504092](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/31326/));– акт о результатах инвентаризации ([ф. 0504835](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/31280/));Формы заполняют в порядке, установленном [Методическими указаниями](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/420266549/ZAP2F503HE/), утвержденными [приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/420266549/ZA00MAO2N0/).Для результатов инвентаризации расходов будущих периодов применяется акт инвентаризации расходов будущих периодов № ИНВ-11 (ф. 0317012), утвержденный приказом Минфина от 13.06.1995 № 49. 2.9. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках основных средств, нематериальных активов, материальных запасов и другого имущества, денежных средств, финансовых активов и обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации. Также комиссия обеспечивает внесение в описи обнаруженных признаков обесценения актива. 2.10. Если инвентаризация проводится в течение нескольких дней, то помещения, где хранятся материальные ценности, при уходе инвентаризационной комиссии должны быть опечатаны. Во время перерывов в работе инвентаризационных комиссий (в обеденный перерыв, в ночное время, по другим причинам) описи должны храниться в ящике (шкафу, сейфе) в закрытом помещении, где проводится инвентаризация. 2.11. Если ответственные лица обнаружат после инвентаризации ошибки в описях, они должны немедленно заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.Инвентаризационная комиссия осуществляет проверку указанных фактов и в случае их подтверждения производит исправление выявленных ошибок в установленном порядке.  **3. Особенности инвентаризации отдельных видов имущества, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов** 3.1. Инвентаризация основных средств проводится один раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.Инвентаризации подлежат основные средства на балансовых счетах 101.00 «Основные средства», на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».Основные средства, которые временно отсутствуют (находятся у подрядчика на ремонте, у сотрудников в командировке и т. д.), инвентаризируются по документам и регистрам до момента выбытия.Перед инвентаризацией комиссия проверяет:– есть ли инвентарные карточки, книги и описи на основные средства, как они заполнены;– состояние техпаспортов и других технических документов;– документы о государственной регистрации объектов;– документы на основные средства, которые приняли или сдали на хранение и в аренду.При отсутствии документов комиссия должна обеспечить их получение или оформление. При обнаружении расхождений и неточностей в регистрах бухгалтерского учета или технической документации следует внести соответствующие исправления и уточнения.В ходе инвентаризации комиссия проверяет:– фактическое наличие объектов основных средств, эксплуатируются ли они по назначению;– физическое состояние объектов основных средств: рабочее, поломка, износ, порча и т. д.Данные об эксплуатации и физическом состоянии комиссия указывает в инвентаризационной описи ([ф. 0504087](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/31321/)). Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом.В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:11 – в эксплуатации;12 – требуется ремонт;13 – находится на консервации;14 – требуется модернизация;15 – требуется реконструкция;16 – не соответствует требованиям эксплуатации;17 – не введен в эксплуатацию.…В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:11 – продолжить эксплуатацию;12 – ремонт;13 – консервация;14 – модернизация, дооснащение (дооборудование);15 – реконструкция;16 – списание;17 – утилизация.…3.2. По незавершенному капстроительству на счете 106.11 «Вложения в основные средства – недвижимое имущество учреждения» комиссия проверяет:– нет ли в составе оборудования, которое передали на стройку, но не начали монтировать;– состояние и причины законсервированных и временно приостановленных объектов строительства.При проверке используется техническая документация, акты сдачи выполненных работ (этапов), журналы учета выполненных работ на объектах строительства и др.Результаты инвентаризации заносятся в инвентаризационную опись ([ф. 0504087](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/26298/)). В описи по каждому отдельному виду работ, конструктивным элементам и оборудованию комиссия указывает наименование объекта и объем выполненных работ. В графах 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия указывает ход реализации вложений в соответствии с [пунктом 75](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902271090/XA00MEG2NB/) Инструкции, утвержденной [приказом Минфина от 25.03.2011 № 33н](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902271090/). 3.3. При инвентаризации нематериальных активов комиссия проверяет:– есть ли свидетельства, патенты и лицензионные договоры, которые подтверждают исключительные права учреждения на активы;– учтены ли активы на балансе и нет ли ошибок в учете. Результаты инвентаризации заносятся в инвентаризационную опись ([ф. 0504087](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/26298/)).Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом.В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:11 – в эксплуатации;14 – требуется модернизация;16 – не соответствует требованиям эксплуатации;17 – не введен в эксплуатацию.…В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:11 – продолжить эксплуатацию;14 – модернизация, дооснащение (дооборудование);16 – списание.…3.4. Материальные запасы комиссия проверяет по каждому ответственному лицу и по местам хранения. При инвентаризации материальных запасов, которых нет в учреждении (в пути, отгруженные, не оплачены в срок, на складах других организаций), проверяется обоснованность сумм на соответствующих счетах бухучета.Отдельные инвентаризационные описи ([ф. 0504087](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/26298/)) составляются на материальные запасы, которые:– находятся в учреждении и распределены по ответственным лицам;– находятся в пути. По каждой отправке в описи указывается наименование, количество и стоимость, дата отгрузки, а также перечень и номера учетных документов;– отгружены и не оплачены вовремя покупателями. По каждой отгрузке в описи указывается наименование покупателя и материальных запасов, сумма, дата отгрузки, дата выписки и номер расчетного документа;– В описи указывается наименование перерабатывающей организации и материальных запасов, количество, фактическая стоимость по данным бухучета, дата передачи, номера и даты документов;– находятся на складах других организаций. В описи указывается наименование организации и материальных запасов, количество и стоимость. При инвентаризации ГСМ в описи ([ф. 0504087](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/26298/)) указываются:– остатки топлива в баках по каждому транспортному средству;– топливо, которое хранится в емкостях.Остаток топлива в баках измеряется такими способами:– специальными измерителями или мерками;– путем слива или заправки до полного бака;– по показаниям бортового компьютера или стрелочного индикатора уровня топлива. При инвентаризации продуктов питания комиссия:– пломбирует подсобные помещения, подвалы и другие места, где есть отдельные входы и выходы;– проверяет исправность весов и измерительных приборов и сроки их клеймения. Результаты инвентаризации комиссия отражает в инвентаризационной описи ([ф. 0504087](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/26298/)). Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом.В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:51 – в запасе для использования;52 – в запасе для хранения;53 – ненадлежащего качества;54 – поврежден;55 – истек срок хранения.…В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:51 – использовать;52 – продолжить хранение;53 – списать;54 – отремонтировать.…3.5. При инвентаризации денежных средств на лицевых и банковских счетах комиссия сверяет остатки на счетах 201.11, 201.21, 201.22, 201.26, 201.27 с выписками из лицевых и банковских счетов.Если в бухучете числятся остатки по средствам в пути (счета 201.13, 201.23), комиссия сверяет остатки с данными подтверждающих документов – банковскими квитанциями, квитанциями почтового отделения, копиями сопроводительных ведомостей на сдачу выручки инкассаторам, слипами (чеками платежных терминалов) и т. п. 3.6 Инвентаризации подлежат:– бланки строгой отчетности;– денежные документы;Инвентаризация денежных документов и бланков строгой отчетности производится путем полного (полистного) пересчета. При проверке бланков строгой отчетности комиссия фиксирует начальные и конечные номера бланков.В ходе инвентаризации кассы комиссия:– проверяет кассовую книгу, отчеты кассира, приходные и расходные кассовые ордера, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров,и другие документы кассовой дисциплины; 3.7. Инвентаризацию расчетов с дебиторами и кредиторами комиссия проводит с учетом следующих особенностей:– определяет сроки возникновения задолженности;– выявляет суммы невыплаченной зарплаты (депонированные суммы), а также переплаты сотрудникам;– сверяет данные бухучета с суммами в актах сверки с покупателями (заказчиками) и поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также с бюджетом и внебюджетными фондами – по налогам и взносам;– проверяет обоснованность задолженности по недостачам, хищениям и ущербам. 3.8. При инвентаризации расходов будущих периодов комиссия проверяет:– суммы расходов из документов, подтверждающих расходы будущих периодов, – счетов, актов, договоров, накладных;– соответствие периода учета расходов периоду, который установлен в учетной политике;– правильность сумм, списываемых на расходы текущего года. 3.9. При инвентаризации резервов предстоящих расходов комиссия проверяет правильность их расчета и обоснованность создания.В части резерва по сомнительным долгам проверяется обоснованность сумм, которые не погашены в установленные договорами сроки и не обеспечены соответствующими гарантиями.В части резерва на оплату отпусков проверяются:– количество дней неиспользованного отпуска;– среднедневная сумма расходов на оплату труда;– сумма отчислений на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование и на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний. 3.10. При инвентаризации доходов будущих периодов комиссия проверяет правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов. К доходам будущих периодов относятся:– доходы от аренды;– суммы субсидии на финансовое обеспечение государственного задания по соглашению, которое подписано в текущем году на будущий год.Также проверяется правильность формирования оценки доходов будущих периодов.При инвентаризации, проводимой перед годовой отчетностью, проверяется обоснованность наличия остатков **4. Оформление результатов инвентаризации** 4.1. Правильно оформленные инвентаризационной комиссией и подписанные всеми ее членами и ответственными лицами инвентаризационные описи (сличительные ведомости), акты о результатах инвентаризации передаются в бухгалтерию для выверки данных фактического наличия имущественно-материальных и других ценностей, финансовых активов и обязательств с данными бухгалтерского учета. 4.2. Выявленные расхождения в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) обобщаются в ведомости расхождений по результатам инвентаризации ([ф. 0504092](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/31326/)). В этом случае она будет приложением к акту о результатах инвентаризации ([ф. 0504835](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/31280/)). Акт подписывается всеми членами инвентаризационной комиссии и утверждается руководителем учреждения. 4.3. После завершения инвентаризации выявленные расхождения (неучтенные объекты, недостачи) должны быть отражены в бухгалтерском учете, а при необходимости материалы направлены в судебные органы для предъявления гражданского иска. 4.4. Результаты инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в годовом бухгалтерском отчете. 4.5. На суммы выявленных излишков, недостач основных средств, нематериальных активов, материальных запасов инвентаризационная комиссия требует объяснение с ответственного лица по причинам расхождений с данными бухгалтерского учета. Приказом руководителя создается комиссия для проведения внутреннего служебного расследования для выявления виновного лица, допустившего возникновение несохранности доверенных ему материальных ценностей. **График проведения инвентаризации** Инвентаризация проводится со следующей периодичностью и в сроки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование объектов****инвентаризации** | **Сроки проведения****инвентаризации** | **Период проведения****инвентаризации** |
| 1 | Нефинансовые активы (основные средства, материальные запасы, нематериальные активы) | Ежегоднона 1 декабря | Год |
| 2 | Финансовые активы (финансовые вложения, денежные средства на счетах, дебиторская задолженность) | Ежегоднона 1 декабря | Год |
| 3 | Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операцийПроверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности | Ежегоднона 1 декабря | Год |
| 4 | Обязательства (кредиторская задолженность): |   |   |
| – с подотчетными лицами | Ежегодно на 1 декабря | Год |
| – с организациями и учреждениями  | Ежегодно на 1 декабря | Год |
| 5 | Внезапные инвентаризации всех видов имущества | – | При необходимости всоответствии с приказомруководителя  |

  |

**Приложение № 13** к распоряжению от 29.12.2017 г. № 42

Бюджетный учет ведется с использованием Рабочего плана счетов, разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 162н.
Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

**Рабочий план счетов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  КБК | КФО | Синтетический счет | Аналитический код по КОСГУ | Наименование счета |
| объекта учета | группы | вида |
| Разряд номера счета |
| **(1–17)** | **(18)** | **(19–21)** | **(22)** | **(23)** | **(24–26)** |

Кроме за балансовых счетов, утвержденных в Инструкции к Единому плану счетов № 157н, учреждение применяет дополнительные за балансовые счета, утвержденные в Рабочем плане счетов.
Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

**Рабочий план счетов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КБК¹ | КФО² | Синтетический счет | Аналитический код по КОСГУ | Наименование счета |
| объекта учета | группы | вида |
| Разряд номера счета |
| **(1-17)** | **(18)** | **(19–21)** | **(22)** | **(23)** | **(24–26)** |   |
| Основные средства – иное движимое имущество учреждения |
| КРБ | 1 | 101 | 1 | 1 | 310 | Увеличение стоимости нежилых помещений (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения |
| КРБ | 1 | 101 | 1 | 1 | 410 | Уменьшение нежилых помещений (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения |
| КРБ  | 1 | 101 | 3 | 4 | 310 | Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения |
| КРБ | 1 | 101 | 3 | 4 | 410 | Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения |
| КРБ | 1 | 101 | 3 | 6 | 310 | Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения |
| КРБ | 1 | 101 | 3 | 6 | 410 | Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения |
| КРБ | 1 | 101 | 3 | 8 | 310 | Увеличение стоимости прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения |
| КРБ | 1 | 101 | 3 | 8 | 410 | Уменьшение прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения |
| Амортизация |
| КРБ | 1 | 104 | 1 | 1 | 410 | Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения |
| КРБ | 1 | 104 | 3 | 4 | 410 | Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения |
| КРБ | 1 | 104 | 3 | 6 | 410 | Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения |
| КРБ | 1 | 104 | 3 | 8 | 410 | Уменьшение за счет амортизации прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения |
| Материальные запасы |
| КРБ | 1 | 105 | 3 | 6 | 340 | Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения |
| КРБ | 1 | 105 | 3 | 6 | 440 | Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения |
| Вложения в нефинансовые активы |
| КРБ | 1 | 106 | 1 | 3 | 330 | Увеличение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения |
| КРБ | 1 | 106 | 1 | 3 | 430 | Уменьшение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения |
| КРБ | 1 | 106 | 3 | 1 | 310 | Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения |
| КРБ | 1 | 106 | 3 | 1 | 410 | Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения |
| Денежные средства учреждения |
| КИФ | 0 | 201 | 1 | 1 | 510 | Поступления денежных средств учреждения на счета в органе казначейства |
| КИФ | 0 | 201 | 1 | 1 | 610 | Выбытия денежных средств учреждения со счетов в органе казначейства |
| КИФ | 0 | 201 | 3 | 5 | 510 | Поступления денежных документов в кассу учреждения |
| КИФ | 0 | 201 | 3 | 5 | 610 | Выбытия денежных документов из кассы учреждения |
| Финансовые вложения |
| КРБ | 1 | 204 | 3 | 1 | 530 | Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале |
| КРБ | 1 | 204 | 3 | 1 | 630 | Уменьшение стоимости акций и иных форм участия в капитале |
| КРБ | 1 | 204 | 3 | 2 | 530 | Увеличение участия в уставном фонде государственных (муниципальных) предприятий |
| КРБ | 1 | 204 | 3 | 2 | 630 | Уменьшение участия в уставном фонде государственных (муниципальных) предприятий |
| Расчеты по доходам |
| КДБ | 1 | 205 | 2 | 1 | 560 | Увеличение прочей дебиторской задолженности по доходам от собственности |
| КДБ | 1 | 205 | 2 | 1 | 660 | Уменьшение прочей дебиторской задолженности по доходам от собственности |
| КДБ | 1 | 205 | 4 | 1 | 560 | Увеличение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках |
| КДБ | 1 | 205 | 4 | 1 | 660 | Уменьшение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках |
| КДБ | 1 | 205 | 7 | 1 | 560 | Увеличение прочей дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами |
| КДБ | 1 | 205 | 7 | 1 | 660 | Уменьшение прочей дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами |
| КДБ | 1 | 205 | 7 | 3 | 560 | Увеличение прочей дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами |
| КДБ | 1 | 205 | 7 | 3 | 660 | Уменьшение прочей дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами |
| КДБ | 1 | 205 | 8 | 1 | 560 | Увеличение прочей дебиторской задолженности по прочим доходам |
| КДБ | 1 | 205 | 8 | 1 | 660 | Уменьшение прочей дебиторской задолженности по прочим доходам |
| Расчеты по выданным авансам |
| КРБ | 1 | 206 | 1 | 2 | 560 | Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим выплатам |
| КРБ | 1 | 206 | 1 | 2 | 660 | Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим выплатам |
| КРБ | 1 | 206 | 2 | 1 | 560 | Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи |
| КРБ | 1 | 206 | 2 | 1 | 660 | Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи |
| КРБ | 1 | 206 | 2 | 3 | 560 | Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам |
| КРБ | 1 | 206 | 2 | 3 | 660 | Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам |
| КРБ | 1 | 206 | 2 | 5 | 560 | Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества |
| КРБ | 1 | 206 | 2 | 5 | 660 | Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества |
| КРБ | 1 | 206 | 2 | 6 | 560 | Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам |
| КРБ | 1 | 206 | 2 | 6 | 660 | Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам |
| КРБ | 1 | 206 | 3 | 1 | 560 | Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств |
| КРБ | 1 | 206 | 3 | 1 | 660 | Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств |
| КРБ | 1 | 206 | 3 | 4 | 560 | Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов |
| КРБ | 1 | 206 | 3 | 4 | 660 | Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов |
| Расчеты с подотчетными лицами |
| КРБ | 1 | 208 | 1 | 2 | 560 | Увеличение дебиторской задолженности с подотчетными лицами по прочим выплатам |
| КРБ | 1 | 208 | 1 | 2 | 660 | Уменьшение дебиторской задолженности с подотчетными лицами по прочим выплатам |
| КРБ | 1 | 208 | 2 | 1 | 560 | Увеличение дебиторской задолженности с подотчетными лицами по оплате услуг связи |
| КРБ | 1 | 208 | 2 | 1 | 660 | Уменьшение дебиторской задолженности с подотчетными лицами по оплате услуг связи |
| КРБ | 1 | 208 | 2 | 2 | 560 | Увеличение дебиторской задолженности с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг |
| КРБ | 1 | 208 | 2 | 2 | 660 | Уменьшение дебиторской задолженности с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг |
| КРБ | 1 | 208 | 2 | 5 | 560 | Увеличение дебиторской задолженности с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества |
| КРБ | 1 | 208 | 2 | 5 | 660 | Уменьшение дебиторской задолженности с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества |
| КРБ | 1 | 208 | 2 | 6 | 560 | Увеличение дебиторской задолженности с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг |
| КРБ | 1 | 208 | 2 | 6 | 660 | Уменьшение дебиторской задолженности с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг |
| КРБ | 1 | 208 | 3 | 1 | 560 | Увеличение дебиторской задолженности с подотчетными лицами по приобретению основных средств |
| КРБ | 1 | 208 | 3 | 1 | 660 | Уменьшение дебиторской задолженности с подотчетными лицами по приобретению основных средств |
| КРБ | 1 | 208 | 3 | 4 | 560 | Увеличение дебиторской задолженности с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов |
| КРБ | 1 | 208 | 3 | 4 | 660 | Уменьшение дебиторской задолженности с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов |
| Расчеты по ущербу и иным доходам |
| КДБ | 1 | 209 | 3 | 0 | 560 | Увеличение дебиторской задолженности по компенсации затрат |
| КДБ | 1 | 209 | 3 | 0 | 660 | Уменьшение дебиторской задолженности по компенсации затрат |
| КДБ | 1 | 209 | 4 | 0 | 560 | Увеличение дебиторской задолженности по суммам принудительного изъятия |
| КДБ | 1 | 209 | 4 | 0 | 660 | Уменьшение дебиторской задолженности по суммам принудительного изъятия |
| Прочие расчеты с дебиторами |
| КДБ | 1 | 210 | 0 | 2 | 120 | Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от собственности |
| КДБ | 1 | 210 | 0 | 2 | 130 | Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от оказания платных услуг |
| КДБ | 1 | 210 | 0 | 2 | 140 | Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет суммам принудительного изъятия |
| КДБ | 1 | 210 | 0 | 2 | 151 | Расчеты с финансовым органом по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| КДБ | 1 | 210 | 0 | 2 | 160 | Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет страховым взносам на обязательное социальное страхование |
| КДБ | 1 | 210 | 0 | 2 | 180 | Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет прочим доходам |
| КДБ | 1 | 210 | 0 | 2 | 410 | Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия основных средств |
| КДБ | 1 | 210 | 0 | 2 | 430 | Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия непроизведенных активов |
| КДБ | 1 | 210 | 0 | 2 | 440 | Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия материальных запасов |
| КДБ | 1 | 210 | 0 | 2 | 630 | Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия акций и иных форм участия в капитале |
| Расчёты по принятым обязательствам |
| КРБ | 1 | 302 | 1 | 1 | 730 | Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате |
| КРБ | 1 | 302 | 1 | 1 | 830 | Уменьшение кредиторской задолженностипо заработной плате |
| КРБ | 1 | 302 | 1 | 2 | 730 | Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам |
| КРБ | 1 | 302 | 1 | 2 | 830 | Уменьшение кредиторской задолженностипо прочим выплатам |
| КРБ | 1 | 302 | 1 | 3 | 730 | Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда |
| КРБ | 1 | 302 | 1 | 3 | 830 | Уменьшение кредиторской задолженностипо начислениям на выплаты по оплате труда |
| КРБ | 1 | 302 | 2 | 1 | 730 | Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи |
| КРБ | 1 | 302 | 2 | 1 | 830 | Уменьшение кредиторской задолженностипо услугам связи |
| КРБ | 1 | 302 | 2 | 2 | 730 | Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам |
| КРБ | 1 | 302 | 2 | 2 | 830 | Уменьшение кредиторской задолженностипо транспортным услугам |
| КРБ | 1 | 302 | 2 | 3 | 730 | Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам |
| КРБ | 1 | 302 | 2 | 3 | 830 | Уменьшение кредиторской задолженностипо коммунальным услугам |
| КРБ | 1 | 302 | 2 | 4 | 730 | Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом |
| КРБ | 1 | 302 | 2 | 4 | 830 | Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом |
| КРБ | 1 | 302 | 2 | 5 | 730 | Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества |
| КРБ | 1 | 302 | 2 | 5 | 830 | Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества |
| КРБ | 1 | 302 | 2 | 6 | 730 | Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам |
| КРБ | 1 | 302 | 2 | 6 | 830 | Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам |
| КРБ | 1 | 302 | 3 | 1 | 730 | Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств |
| КРБ | 1 | 302 | 3 | 1 | 830 | Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств |
| КРБ | 1 | 302 | 3 | 3 | 730 | Увеличение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов |
| КРБ | 1 | 302 | 3 | 3 | 830 | Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов |
| КРБ | 1 | 302 | 3 | 4 | 730 | Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов |
| КРБ | 1 | 302 | 3 | 4 | 830 | Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов |
| КРБ | 1 | 302 | 7 | 3 | 730 | Увеличение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале |
| КРБ | 1 | 302 | 7 | 3 | 830 | Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале |
| КРБ | 1 | 302 | 9 | 1 | 730 | Увеличение кредиторской задолженности по прочим расходам |
| КРБ | 1 | 302 | 9 | 1 | 830 | Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам |
| Расчеты по платежам в бюджеты |
| КРБ | 1 | 303 | 0 | 1 | 730 | Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц |
| КРБ | 1 | 303 | 0 | 1 | 830 | Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц |
| КРБ | 1 | 303 | 0 | 2 | 730 | Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством |
| КРБ | 1 | 303 | 0 | 2 | 830 | Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством |
| КРБ | 1 | 303 | 0 | 3 | 730 | Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций |
| КРБ | 1 | 303 | 0 | 3 | 830 | Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций |
| КРБ | 1 | 303 | 0 | 4 | 730 | Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость |
| КРБ | 1 | 303 | 0 | 4 | 830 | Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость |
| КРБ | 1 | 303 | 0 | 5 | 730 | Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет |
| КРБ | 1 | 303 | 0 | 5 | 830 | Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет |
| КРБ | 1 | 303 | 0 | 6 | 730 | Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| КРБ | 1 | 303 | 0 | 6 | 830 | Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| КРБ | 1 | 303 | 0 | 7 | 730 | Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС |
| КРБ | 1 | 303 | 0 | 7 | 830 | Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС |
| КРБ | 1 | 303 | 1 | 0 | 730 | Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии |
| КРБ | 1 | 303 | 1 | 0 | 830 | Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии |
| КРБ | 1 | 303 | 1 | 2 | 730 | Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций |
| КРБ | 1 | 303 | 1 | 2 | 830 | Уменьшение кредиторской задолженностипо налогу на имущество организаций |
| КРБ | 1 | 303 | 1 | 3 | 730 | Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу |
| КРБ | 1 | 303 | 1 | 3 | 830 | Уменьшение кредиторской задолженностипо земельному налогу |
| Прочие расчеты с кредиторами |
| КРБ | 1 | 304 | 0 | 1 | 730 | Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение |
| КРБ | 1 | 304 | 0 | 1 | 830 | Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение |
| КРБ | 1 | 304 | 0 | 3 | 730 | Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда |
| КРБ | 1 | 304 | 0 | 3 | 830 | Уменьшение кредиторской задолженностипо удержаниям из выплат по оплате труда |
| КРБ | 1 | 304 | 0 | 4 | 000 | Внутриведомственные расчеты  |
| КРБ | 1 | 304 | 0 | 5 | 211 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по заработной плате |
| КРБ | 1 | 304 | 0 | 5 | 212 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим выплатам |
| КРБ | 1 | 304 | 0 | 5 | 213 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по начислениям на выплаты по оплате труда |
| КРБ | 1 | 304 | 0 | 5 | 221 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по услугам связи |
| КРБ | 1 | 304 | 0 | 5 | 222 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по транспортным услугам |
| КРБ | 1 | 304 | 0 | 5 | 223 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по коммунальным услугам |
| КРБ | 1 | 304 | 0 | 5 | 224 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по арендной плате за пользование имуществом |
| КРБ | 1 | 304 | 0 | 5 | 225 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по работам, услугам по содержанию имущества |
| КРБ | 1 | 304 | 0 | 5 | 226 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим работам, услугам |
| КРБ | 1 | 304 | 0 | 5 | 290 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим расходам |
| КРБ | 1 | 304 | 0 | 5 | 310 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по увеличению стоимости основных средств |
| КРБ | 1 | 304 | 0 | 5 | 330 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по увеличению непроизведенных активов |
| КРБ | 1 | 304 | 0 | 5 | 340 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по увеличению стоимости материальных запасов |
| КРБ | 1 | 304 | 0 | 5 | 530 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по увеличению стоимости акций и иных форм участия в капитале |
| Финансовый результат |
| КДБ | 1 | 401 | 1 | 0 | 110 | Налоговые доходы |
| КДБ | 1 | 401 | 1 | 0 | 120 | Доходы текущего финансового года от собственности |
| КДБ | 1 | 401 | 1 | 0 | 130 | Доходы от оказания платных услуг |
| КДБ | 1 | 401 | 1 | 0 | 140 | Доходы от сумм принудительного изъятия |
| КДБ | 1 | 401 | 1 | 0 | 151 | Доходы от поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| КДБ | 1 | 401 | 1 | 0 | 171 | Доходы от переоценки активов |
| КДБ | 1 | 401 | 1 | 0 | 172 | Доходы от операций с активами |
| КДБ | 1 | 401 | 1 | 0 | 173 | Чрезвычайные доходы от операций с активами |
| КДБ | 1 | 401 | 1 | 0 | 180 | Прочие доходы |
| КРБ | 1 | 401 | 2 | 0 | 211 | Расходы по заработной плате |
| КРБ | 1 | 401 | 2 | 0 | 212 | Расходы по прочим выплатам |
| КРБ | 1 | 401 | 2 | 0 | 213 | Расходы на начисления на выплаты по оплате труда |
| КРБ | 1 | 401 | 2 | 0 | 221 | Расходы на услуги связи |
| КРБ | 1 | 401 | 2 | 0 | 222 | Расходы на транспортные услуги |
| КРБ | 1 | 401 | 2 | 0 | 223 | Расходы на коммунальные услуги |
| КРБ | 1 | 401 | 2 | 0 | 224 | Расходы на арендную плату за пользование имуществом |
| КРБ | 1 | 401 | 2 | 0 | 225 | Расходы на работы, услуги по содержанию имущества |
| КРБ | 1 | 401 | 2 | 0 | 226 | Расходы на прочие работы, услуги |
| КРБ | 1 | 401 | 2 | 0 | 241 | Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям |
| КРБ | 1 | 401 | 2 | 0 | 271 | Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов |
| КРБ | 1 | 401 | 2 | 0 | 272 | Расходование материальных запасов |
| КРБ | 1 | 401 | 2 | 0 | 273 | Чрезвычайные расходы по операциям с активами |
| КРБ | 1 | 401 | 2 | 0 | 290 | Прочие расходы |
| КРБ | 1 | 401 | 3 | 0 | 000 | Финансовый результат прошлых отчетных периодов |
| КДБ | 1 | 401 | 4 | 0 | 172 | Доходы будущих периодов от операций с активами |
| КРБ | 1 | 401 | 5 | 0 | 226 | Расходы будущих периодов на прочие работы, услуги |
| КРБ | 1 | 401 | 6 | 0 | 000 | Резервы предстоящих расходов³ |
| Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 1 | 211 | Доведенные лимиты бюджетных обязательств по оплате труда |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 1 | 212 | Доведенные лимиты бюджетных обязательств по прочим выплатам |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 1 | 213 | Доведенные лимиты бюджетных обязательств по начислениям на выплаты по оплате труда |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 1 | 221 | Доведенные лимиты бюджетных обязательств по услугам связи |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 1 | 222 | Доведенные лимиты бюджетных обязательств по транспортным услугам |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 1 | 223 | Доведенные лимиты бюджетных обязательств по коммунальным услугам |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 1 | 224 | Доведенные лимиты бюджетных обязательств по арендной плате за пользование имуществом |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 1 | 225 | Доведенные лимиты бюджетных обязательств по работам, услугам по содержанию имущества |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 1 | 226 | Доведенные лимиты бюджетных обязательств по прочим работам, услугам |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 1 | 290 | Доведенные лимиты бюджетных обязательств по прочим расходам |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 1 | 310 | Доведенные лимиты бюджетных обязательств по увеличению стоимости основных средств |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 1 | 340 | Доведенные лимиты бюджетных обязательств по увеличению стоимости материальных запасов |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 2 | 211 | Лимиты бюджетных обязательств к распределению по оплате труда |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 2 | 212 | Лимиты бюджетных обязательств к распределению по прочим выплатам |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 2 | 213 | Лимиты бюджетных обязательств к распределению по начислениям на выплаты по оплате труда |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 2 | 221 | Лимиты бюджетных обязательств к распределению по услугам связи |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 2 | 222 | Лимиты бюджетных обязательств к распределению по транспортным услугам |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 2 | 223 | Лимиты бюджетных обязательств к распределению по коммунальным услугам |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 2 | 224 | Лимиты бюджетных обязательств к распределению по арендной плате за пользование имуществом |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 2 | 225 | Лимиты бюджетных обязательств к распределению по работам, услугам по содержанию имущества |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 2 | 226 | Лимиты бюджетных обязательств к распределению по прочим работам, услугам |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 2 | 290 | Лимиты бюджетных обязательств к распределению по прочим расходам |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 2 | 310 | Лимиты бюджетных обязательств к распределению по увеличению стоимости основных средств |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 2 | 340 | Лимиты бюджетных обязательств к распределению по увеличению стоимости материальных запасов |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 3 | 211 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по оплате труда |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 3 | 212 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по прочим выплатам |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 3 | 213 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств начислениям по оплате труда |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 3 | 221 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по услугам связи |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 3 | 222 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по транспортным услугам |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 3 | 223 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по коммунальным услугам |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 3 | 224 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по арендной плате за пользование имуществом |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 3 | 225 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по работам, услугам по содержанию имущества |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 3 | 226 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по прочим работам, услугам |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 3 | 290 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по прочим расходам |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 3 | 310 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по увеличению стоимости основных средств |
| КРБ | 1 | 501 | 1 | 3 | 340 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по увеличению стоимости материальных запасов |
| Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| КРБ | 1 | 501 | 9 | 3 | 211 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств (за пределами планового периода) по оплате труда |
| КРБ | 1 | 501 | 9 | 3 | 213 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств (за пределами планового периода) по начислениям на выплаты по оплате труда |
| КРБ | 1 | 501 | 9 | 3 | 223 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств (за пределами планового периода) по коммунальным услугам |
| Обязательства на текущий финансовый год |
| КРБ | 1 | 502 | 1 | 1 | 211 | Принятые обязательства на текущий финансовый год по оплате труда |
| КРБ | 1 | 502 | 1 | 1 | 212 | Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим выплатам |
| КРБ | 1 | 502 | 1 | 1 | 213 | Принятые обязательства на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда |
| КРБ | 1 | 502 | 1 | 1 | 221 | Принятые обязательства на текущий финансовый год по услугам связи |
| КРБ | 1 | 502 | 1 | 1 | 222 | Принятые обязательства на текущий финансовый год по транспортным услугам |
| КРБ | 1 | 502 | 1 | 1 | 223 | Принятые обязательства на текущий финансовый год по коммунальным услугам |
| КРБ | 1 | 502 | 1 | 1 | 224 | Принятые обязательства на текущий финансовый год по арендной плате за пользование имуществом |
| КРБ | 1 | 502 | 1 | 1 | 225 | Принятые обязательства на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества |
| КРБ | 1 | 502 | 1 | 1 | 226 | Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим работам, услугам |
| КРБ | 1 | 502 | 1 | 1 | 290 | Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим расходам |
| КРБ | 1 | 502 | 1 | 1 | 310 | Принятые обязательства на текущий финансовый год по увеличению стоимости основных средств |
| КРБ | 1 | 502 | 1 | 1 | 340 | Принятые обязательства на текущий финансовый год по увеличению стоимости материальных запасов |
| КРБ | 1 | 502 | 1 | 2 | 211 | Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по оплате труда |
| КРБ | 1 | 502 | 1 | 2 | 212 | Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим выплатам |
| КРБ | 1 | 502 | 1 | 2 | 213 | Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда |
| КРБ | 1 | 502 | 1 | 2 | 221 | Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по услугам связи |
| КРБ | 1 | 502 | 1 | 2 | 222 | Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по транспортным услугам |
| КРБ | 1 | 502 | 1 | 2 | 223 | Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по коммунальным услугам |
| КРБ | 1 | 502 | 1 | 2 | 224 | Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по арендной плате за пользование имуществом |
| КРБ | 1 | 502 | 1 | 2 | 225 | Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества |
| КРБ | 1 | 502 | 1 | 2 | 226 | Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим работам, услугам |
| КРБ | 1 | 502 | 1 | 2 | 290 | Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим расходам |
| КРБ | 1 | 502 | 1 | 2 | 310 | Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по увеличению стоимости основных средств |
| КРБ | 1 | 502 | 1 | 2 | 340 | Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по увеличению стоимости материальных запасов |
| КРБ | 1 | 502 | 1 | 7 | 225 | Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества |
| КРБ | 1 | 502 | 1 | 7 | 226 | Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по прочим работам, услугам |
| КРБ | 1 | 502 | 9 | 9 | 211 | Отложенные обязательства за пределами планового периода по оплате труда |
| КРБ | 1 | 502 | 9 | 9 | 213 | Отложенные обязательства за пределами планового периода по начислениям на выплаты по оплате труда |
| КРБ | 1 | 502 | 9 | 9 | 223 | Отложенные обязательства за пределами планового периода по коммунальным услугам |
| Бюджетные ассигнования текущего финансового года |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 1 | 211 | Доведенные бюджетные ассигнования по оплате труда |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 1 | 212 | Доведенные бюджетные ассигнования по прочим выплатам |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 1 | 213 | Доведенные бюджетные ассигнования по начислениям на выплаты по оплате труда |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 1 | 221 | Доведенные бюджетные ассигнования по услугам связи |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 1 | 222 | Доведенные бюджетные ассигнования по транспортным услугам |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 1 | 223 | Доведенные бюджетные ассигнования по коммунальным услугам |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 1 | 224 | Доведенные бюджетные ассигнования по арендной плате за пользование имуществом |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 1 | 225 | Доведенные бюджетные ассигнования по работам, услугам по содержанию имущества |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 1 | 226 | Доведенные бюджетные ассигнования по прочим работам, услугам |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 1 | 290 | Доведенные бюджетные ассигнования по прочим расходам |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 1 | 310 | Доведенные бюджетные ассигнования по увеличению стоимости основных средств |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 1 | 340 | Доведенные бюджетные ассигнования по увеличению стоимости материальных запасов |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 2 | 211 | Бюджетные ассигнования к распределению по оплате труда |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 2 | 212 | Бюджетные ассигнования к распределению по прочим выплатам |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 2 | 213 | Бюджетные ассигнования к распределению по начислениям на выплаты по оплате труда |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 2 | 221 | Бюджетные ассигнования к распределению по услугам связи |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 2 | 222 | Бюджетные ассигнования к распределению по транспортным услугам |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 2 | 223 | Бюджетные ассигнования к распределению по коммунальным услугам |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 2 | 224 | Бюджетные ассигнования к распределению по арендной плате за пользование имуществом |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 2 | 225 | Бюджетные ассигнования к распределению по работам, услугам по содержанию имущества |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 2 | 226 | Бюджетные ассигнования к распределению по прочим работам, услугам |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 2 | 290 | Бюджетные ассигнования к распределению по прочим расходам |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 2 | 310 | Бюджетные ассигнования к распределению по увеличению стоимости основных средств |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 2 | 340 | Бюджетные ассигнования к распределению по увеличению стоимости материальных запасов |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 3 | 211 | Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств по оплате труда |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 3 | 212 | Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств по прочим выплатам |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 3 | 213 | Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств по начислениям оплате труда |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 3 | 221 | Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств по услугам связи |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 3 | 222 | Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств по транспортным услугам |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 3 | 223 | Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств по коммунальным услугам |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 3 | 224 | Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств по арендной плате за пользование имуществом |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 3 | 225 | Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств по работам, услугам по содержанию имущества |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 3 | 226 | Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств по прочим работам, услугам |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 3 | 290 | Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств по прочим расходам |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 3 | 310 | Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств по увеличению стоимости основных средств |
| КРБ | 1 | 503 | 1 | 3 | 340 | Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств по увеличению стоимости материальных запасов |
| Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года |
| КДБ | 1 | 504 | 1 | 1 | 120 | Плановые назначения по доходам (поступлениям) от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) |
| КДБ | 1 | 504 | 1 | 1 | 130 | Плановые назначения по доходам (поступлениям) по прочим доходам от компенсации затрат бюджетов городских поселений |
| КДБ | 1 | 504 | 1 | 1 | 410 | Плановые назначения по доходам (поступлениям) от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| КДБ | 1 | 504 | 1 | 1 | 140 | Плановые назначения по доходам (поступлениям) по прочим поступлениям от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений  |
| КДБ | 1 | 504 | 1 | 1 | 180 | Плановые назначения по доходам (поступлениям) по прочим неналоговым доходам бюджетов городских поселений |
| КДБ | 1 | 504 | 1 | 2 | 120 | Плановые назначения по доходам (выбытиям) от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) |
| КДБ | 1 | 504 | 1 | 2 | 130 | Плановые назначения по доходам (выбытиям) по прочим доходам от компенсации затрат бюджетов городских поселений |
| КДБ | 1 | 504 | 1 | 2 | 410 | Плановые назначения по доходам (выбытиям) от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| КДБ | 1 | 504 | 1 | 2 | 140 | Плановые назначения по доходам (выбытиям) по прочим поступлениям от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений  |
| КДБ | 1 | 504 | 1 | 2 | 180 | Плановые назначения по доходам (выбытиям) по прочим неналоговым доходам бюджетов городских поселений |
| Право на принятие обязательств |
| КДБ | 1 | 506 | 1 | 0 | 120 | Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по доходам (выбытиям) от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) |
| КДБ | 1 | 506 | 1 | 0 | 130 | Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим доходам от компенсации затрат бюджетов городских поселений |
| КДБ | 1 | 506 | 1 | 0 | 410 | Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по доходам от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| КДБ | 1 | 506 | 1 | 0 | 140 | Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим поступлениям от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений |
| КДБ | 1 | 506 | 1 | 0 | 180 | Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим неналоговым доходам бюджетов городских поселений |
| Утвержденный объем финансового обеспечения |
| КДБ | 1 | 507 | 1 | 0 | 120 | Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год по доходам (выбытиям) от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) |
| КДБ | 1 | 507 | 1 | 0 | 130 | Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год по прочим доходам от компенсации затрат бюджетов городских поселений |
| КДБ | 1 | 507 | 1 | 0 | 410 | Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год по доходам от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| КДБ | 1 | 507 | 1 | 0 | 140 | Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год по прочим поступлениям от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений |
| КДБ | 1 | 507 | 1 | 0 | 180 | Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год по прочим неналоговым доходам бюджетов городских поселений |
|  |  |  |  |  |  |  |

1 КБК (1–17-й разряд счета) формируются в соответствии с законом (решением) о бюджете и указаниями о порядке применения бюджетной классификации, утвержденными приказом Минфина России от 1 июля 2013 г. № 65н.

2 В учреждении применяются следующие коды финансового обеспечения (КФО), 18-й разряд номера счета:

– 1 – бюджетная деятельность;

– 3 – средства во временном распоряжении.

 Суммы создаваемых резервов отражаются на счете 1 401 60 000 с использованием в 23-м разряде номера счета следующих дополнительных аналитических кодов:

"1" - Резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск работникам учреждения, включая платежи по страховым взносам с указанных сумм;

"2" - Резерв для оплаты фактически осуществленных на отчетную дату затрат, по которым не поступили документы контрагентов.

**Забалансовые счета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование счета | Номер счета |
| 1 | Имущество, полученное в пользование | 01 |
| 2 | Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение | 02 |
| 3 | Бланки строгой отчетности | 03 |
| 4 | Задолженность неплатежеспособных дебиторов | 04 |
| 5 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | 07 |
| 6 | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | 09 |
| 7 | Задолженность, невостребованная кредиторами | 20 |
| 8 | Основные средства стоимостью до 10000 руб. включительно в эксплуатации | 21 |
| 9 | Материальные ценности, выданные в личное пользованиеработникам (сотрудникам) | 27 |
| 10 | Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц | 30 |
|   | … |   |

Забалансовые счета при отражении бухгалтерских записей формируются с учетом кода финансового обеспечения (КФО):
– 1 – бюджетная деятельность; – 3 – средства во временном распоряжении.

 5.2. Дополнительно можно вводить счета аналитического учета

 И т.д.

* 0 303 01/1 – расчеты по НДФЛ, удержанные с подстатьи 211
* 0 303 01/2 – расчеты по НДФЛ, удержанные с подстатьи 212
* 0 303 01/3 – расчеты по НДФЛ, удержанные с подстатьи 213

 И т.д.

• 0 401 50/1 – Расходы, связанные с приобретением компьютерных программ (неисключительных прав), используемых в течение нескольких отчетных периодов и т.д.

• 0 401 50/2 – Расходы, связанные с формирование фонда капитального ремонта и организации проведения капитального ремонта

• 0 401 50/3 – Расходы, связанные с предоставления субсидии некоммерческой организации в целях формирование фонда капитального ремонта и организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

 И т.д.

**Приложение 14** к распоряжению от 29.12.2017 № 42

 Порядок принятия обязательств

1. Бюджетные обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимаются к учету в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (ЛБО).

Операции по санкционированию обязательств, принимаемых, принятых в текущем финансовом году, формируются с учетом принимаемых, принятых и неисполненных обязательств прошлых лет.

 К отложенным бюджетным обязательствам текущего финансового года относятся обязательства по созданным резервам предстоящих расходов (на оплату отпусков, по претензионным требованиям и искам, на ремонт основных средств и т. д.).

 Порядок принятия бюджетных обязательств (принятых, принимаемых, отложенных) приведен в таблице № 1.

 2. Денежные обязательства отражаются в учете не ранее принятия бюджетных обязательств. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение. Порядок принятия денежных обязательств приведен в таблице № 2.

Показатели (остатки) обязательств текущего финансового года (за исключением исполненных денежных обязательств), сформированные по результатам отчетного года, подлежат перерегистрации в году, следующем за отчетным.

 Таблица № 1

Порядок учета принятых (принимаемых, отложенных) бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Вид обязательства** | **Документ-****основание/первичный** **учетный документ** | **Момент отражения в учете** | **Сумма обязательства** | **Бухгалтерские записи** |
| **Дебет** | **Кредит** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Обязательства по госконтрактам |
| **1.1** | **Обязательства по контрактам (договорам), которые заключены с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**  |
| **– по закупке, извещение о которой не публикуется в ЕИС** |
| 1.1.1 | Заключение контракта (договора) на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком  | Государственный контракт/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833) | Дата подписания государственного контракта | В сумме заключенного контракта | На текущий финансовый период |
| КРБ.1.501.13.000 | КРБ.1.502.11.ХХХ |
| На плановый период |
| КРБ.1.501.Х3.000 | КРБ.1.502.Х1.ХХХ |
| **– по закупке, извещение о которой размещается в ЕИС** |
| 1.1.2 | Принятие обязательств в сумме НМЦК | Извещение о проведении закупки/Бухгалтерская справка (ф. 0504833) | Дата размещения извещения о закупке на официальном сайте www.zakupki.gov.ru | Обязательство отражается в учете по цене, указанной в извещении | На текущий финансовый период |
| КРБ.1.501.13.000 | КРБ.1.502.17.ХХХ |
| На плановый период |
| КРБ.1.501.Х3.000 | КРБ.1.502.Х7.ХХХ |
| 1.1.3 | Принятие суммы расходного обязательства при заключении контракта (договора)  | Контракт (договор)/Бухгалтерская справка (ф. 0504833) | Дата подписания контракта (договора) | Обязательство отражается в сумме заключенного контракта (договора) с учетом финансовых периодов, в которых он будет исполнен | На текущий финансовый период |
| КРБ.1.502.17.ХХХ | КРБ.1.502.11.ХХХ |
| На плановый период |
| КРБ.1.502.Х7.ХХХ | КРБ.1.502.Х1.ХХХ |
| **1.2** | **Обязательства по госконтрактам, заключенным путем проведения конкурентных закупок**(*конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений*) |
| 1.2.1 | Принятие обязательств в сумме НМЦК при проведении конкурентной закупки | Извещение о проведении закупки/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833) | Дата размещения извещения о закупке на официальном сайте www.zakupki.gov.ru | Обязательство отражается в учете по максимальной цене, объявленной в документации о закупке – НМЦК (с указанием контрагента «Конкурентная закупка») | На текущий финансовый период |
| КРБ.1.501.13.000 | КРБ.1.502.17.ХХХ |
| На плановый период |
| КРБ.1.501.Х3.000 | КРБ.1.502.Х7.ХХХ |
| 1.2.2 | Принятие суммы расходного обязательства при заключении государственного контракта по итогам конкурентной закупки  | Государственный контракт/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833) | Дата подписания государственного контракта | Обязательство отражается в сумме заключенного контракта с учетом финансовых периодов, в которых он будет исполнен | На текущий финансовый период |
| КРБ.1.502.17.ХХХ | КРБ.1.502.11.ХХХ |
| На плановый период |
| КРБ.1.502.Х7.ХХХ | КРБ.1.502.Х1.ХХХ |
| **1.3** | **Уточнение обязательств по контрактам** |
| 1.3.1 | Уточнение принимаемых обязательств на сумму экономии при заключении госконтракта:– по результатам конкурентной закупки;– закупке с едпоставщиком, извещение о которой размещается в ЕИС | Протокол подведения итогов конкурентной закупки/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833) | Дата подписания государственного контракта | Корректировка обязательства на сумму, сэкономленную в результате проведения закупки  | На текущий финансовый период |
| КРБ.1.502.17.ХХХ | КРБ.1.501.13.000 |
| На плановый период |
| КРБ.1.502.Х7.ХХХ | КРБ.1.501.Х3.000 |
| 1.3.2 | Уменьшение принятого обязательства в случае:– отмены закупки;– признания закупки несостоявшейся по причине того, что не было подано ни одной заявки;– признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта | Протокол подведения итогов конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений. Протокол признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833) | Дата протокола о признании конкурентной закупки несостоявшейся.Дата признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта | Уменьшение ранее принятого обязательства на всю сумму способом «Красное сторно» | На текущий финансовый период |
| КРБ.1.501.13.000 | КРБ.1.502.17.ХХХ |
| На плановый период |
| КРБ.1.501.Х3.000 | КРБ.1.502.Х7.ХХХ |
| **1.4** | **Обязательства по госконтрактам, принятые в прошлые годы и не исполненные по состоянию на начало текущего финансового года** |
| Госконтракты, подлежащие исполнению за счет бюджета (бюджетных ассигнований) в текущем финансовом году | Заключенные контракты | Начало текущего финансового года | Сумма не исполненных по условиям госконтракта обязательств  | КРБ.1.502.21.ХХХ | КРБ.1.502.11.ХХХ |
| **2. Обязательства по текущей деятельности учреждения** |
| **2.1** | **Обязательства, связанные с оплатой труда** |
| 2.1.1 | Зарплата | Расходное расписание (ф. 0531722)  | Начало текущего финансового года | В объеме утвержденных ЛБО  | КРБ.1.501.13.000 | КРБ.1.502.11.ХХХ |
| 2.1.2 | Взносы на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносы на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний | Расчетные ведомости (ф. 0504402).Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401).Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов  | В момент образования кредиторской задолженности – не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление | Сумма начисленных обязательств (платежей) | КРБ.1.501.13.000 | КРБ.1.502.11.ХХХ |
| **2.2** | **Обязательства по расчетам с подотчетными лицами** |
| 2.2.1 | Выдача денег под отчет сотруднику на приобретение товаров (работ, услуг) за наличный расчет | Письменное заявление на выдачу денежных средств под отчет | Дата утверждения (подписания) заявления руководителем | Сумма начисленных обязательств (выплат) | КРБ.1.501.13.000 | КРБ.1.502.11.ХХХ |
| 2.2.2 | Выдача денег под отчет сотруднику при направлении в командировку | Приказ о направлении в командировку | Дата подписания приказа руководителем | Сумма начисленных обязательств (выплат) | КРБ.1.501.13.000 | КРБ.1.502.11.ХХХ |
| 2.2.3 | Корректировка ранее принятых бюджетных обязательств в момент принятия к учету авансового отчета (ф. 0504505) | Авансовый отчет (ф. 0504505) | Дата утверждения авансового отчета (ф. 0504505)руководителем | Корректировка обязательства: при перерасходе – в сторону увеличения; при экономии – в сторону уменьшения | Перерасход |
| КРБ.1.501.13.000 | КРБ.1.502.11.ХХХ |
| Экономия способом «Красное сторно» |
| КРБ.1.501.13.000 | КРБ.1.502.11.ХХХ |
| **2.3.** | **Обязательства перед бюджетом, по возмещению вреда, по другим выплатам (налоги, госпошлины, сборы, исполнительные документы)** |
| 2.3.1 | Начисление налогов (налог на имущество, налог на прибыль, НДС) | Налоговые регистры, отражающие расчет налога | На дату образования кредиторской задолженности – ежеквартально, не позднее последнего дня текущего квартала | Сумма начисленных обязательств (платежей) | На текущий финансовый период |
| КРБ.1.501.13.000 | КРБ.1.502.11.ХХХ |
| На плановый период |
| КРБ.1.501.Х3.000 | КРБ.1.502.Х1.ХХХ |
| 2.3.2 | Начисление всех видов с боров, пошлин, патентных платежей | Бухгалтерские справки (ф. 0504833) с приложением расчетов.Служебные записки (другие распоряжения руководителя)  | В момент подписания документа о необходимости платежа | Сумма начисленных обязательств (платежей) | На текущий финансовый период |
| КРБ.1.501.13.000 | КРБ.1.502.11.ХХХ |
| На плановый период |
| КРБ.1.501.Х3.000 | КРБ.1.502.Х1.ХХХ |
| 2.3.3 | Начисление штрафных санкций и сумм, предписанных судом | Исполнительный лист.Судебный приказ.Постановления судебных (следственных) органов.Иные документы, устанавливающие обязательства учреждения | Дата поступления исполнительных документов в бухгалтерию | Сумма начисленных обязательств (выплат) | На текущий финансовый период |
| КРБ.1.501.13.000 | КРБ.1.502.11.ХХХ |
| На плановый период |
| КРБ.1.501.Х3.000 | КРБ.1.502.Х1.ХХХ |
| **2.4.** | **Публичные нормативные обязательства (социальное обеспечение, пособия)** |
| 2.4.1 | Все виды компенсационных выплат, осуществляемых в адрес физических лиц, – пенсии, пособия и т. д. | Расчетные ведомости.Бухгалтерская справка (ф. 0504833) (с указанием нормативных документов, на основании которых осуществляются выплаты) | На дату образования кредиторской задолженности – дата поступления документов в бухгалтерию | Сумма начисленных публичных нормативных обязательств (выплат) | КРБ.1.503.13.000 | КРБ.1.502.11.ХХХ |
| **2.5** | **Публичные обязательства, не относящиеся к нормативным** |
| 2.5.1 | Социальные выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в рамках дополнительных государственных гарантий по социальной поддержке | Расчетно-платежная ведомость  | На дату образования кредиторской задолженности | Сумма начисленных публичных нормативных обязательств (выплат) | КРБ.1.501.13.000 | КРБ.1.502.11.ХХХ |
| 2.5.2 | Выплаты госслужащим, сотрудникам казенных учреждений, военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, учащимся, студентам | Договор (контракт).Реестр выплат.Бухгалтерская справка (ф. 0504833) (с указанием нормативных документов, на основании которых осуществляются выплаты) | Дата поступления документов в бухгалтерию | Сумма начисленных публичных обязательств (выплат) | КРБ.1.501.13.000 | КРБ.1.502.11.ХХХ |
| **3. Обязательства по предоставлению субсидий и межбюджетных трансфертов** |
| **3.1** | **Предоставление субсидий:** |
| 3.1.1 | – бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением госзадания;– бюджетным и автономным учреждениям, государственным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений;– иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (в т. ч. в виде имущественного взноса в госкорпорации и госкомпании) | Соглашение о предоставлении субсидии.Иные документы, предусмотренные условиями соглашения | Дата подписания соглашения о предоставлении субсидии | Сумма заключенных соглашений о предоставлении субсидии | КРБ.1.501.13.000 | КРБ.1.502.11.ХХХ |
| 3.1.2 | – бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;– организациям, ИП, гражданам – производителям товаров, работ, услуг (подлежащих исполнению в текущем финансовом году) | Соглашение о предоставлении субсидии. | Дата подписания соглашения о предоставлении субсидии. | Сумма заключенных договоров (соглашений) о предоставлении субсидии. | КРБ.1.501.13.000 | КРБ.1.502.11.ХХХ |
| Иные документы, предусмотренные условиями соглашения | Дата в соответствии с нормативно-правовым актом | Объем утвержденных ЛБО на предоставление субсидий в соответствии с нормативно-правовыми актами |
| 3.1.3 | Предоставление межбюджетных трансфертов | Соглашение о предоставлении субсидий, субвенций или иных межбюджетных трансфертов | Дата подписания соглашения | Сумма заключенных соглашений | КРБ.1.503.13.000 | КРБ.1.502.11.ХХХ |
| Соответствующие нормативно-правовые акты | Дата в соответствии с нормативно-правовым актом | Объем бюджетных ассигнований на предоставление обусловленных законом дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов |
| **4. Прочие обязательства** |
| 4.1 | Предоставление платежей, взносов, перечислений субъектам международного права | Договор (соглашение) о предоставлении платежей, взносов, перечислений субъектам международного права | Дата подписания соглашения (договора) | Сумма заключенных договоров (соглашений) | КРБ.1.501.13.000 | КРБ.1.502.11.ХХХ |
| 4.2 | Исполнение государственных гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу (уступки прав требования бенефициара к принципалу) | Договор о предоставлении государственной гарантии | Дата подписания договора о предоставлении государственной гарантии | Сумма начисленных обязательств по гарантиям | КРБ.1.501.13.000 | КРБ.1.502.11.ХХХ |
| 4.3 | Иные обязательства | Документы, подтверждающие возникновение обязательства | Дата подписания (утверждения) соответствующих документов либо дата их представления в бухгалтерию | Сумма принятых обязательств | КРБ.1.501.13.000 | КРБ.1.502.11.ХХХ |
| **5. Отложенные обязательства** |
| 5.1 | Принятие обязательства на сумму созданного резерва | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов | Дата расчета резерва, согласно положениям учетной политики | Сумма оценочного значения, по методу, предусмотренному в учетной политике  | КРБ.1.501.93.000 | КРБ.1.502.99.ХХХ |
| 5.2 | Уменьшение размера созданного резерва | Приказ руководителя. Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов | Дата, определенная в приказе об уменьшении размера резерва | Сумма, на которую будет уменьшен резерв, отражается способом «Красное сторно» | КРБ.1.501.93.000 | КРБ.1.502.99.ХХХ |
| 5.3 | Отражение принятого обязательства при осуществлении расходов за счет созданных резервов | Документы, подтверждающие возникновение обязательства/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833)  | В момент образования кредиторской задолженности  | Сумма принятого обязательства в рамках созданного резерва   | На текущий финансовый период |
| КРБ.1.502.99.ХХХ | КРБ.1.502.11.ХХХ |
| На плановый период |
| КРБ.1.502.99.ХХХ | КРБ.1.502.Х1.ХХХ |
| 5.4 | Скорректирована сумма ЛБО | На текущий финансовый период |
| КРБ.1.501.13.000 | КРБ.1.501.93.000 |
| На плановый период |
| КРБ.1.501.Х3.000 | КРБ.1.501.93.000 |
| 5.5 | Скорректированы ранее принятые бюджетные обязательства по зарплате – в части отпускных, начисленных за счет резерва на отпуск | Документы, подтверждающие возникновение обязательства по отпускным/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833)  | В момент образования кредиторской задолженности по отпускным  | Сумма принятого обязательства по отпускным за счет резерва способом «Красное сторно»  | КРБ.1.501.13.000 | КРБ.1.502.11.ХХХ |
| … |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

Таблица № 2

Порядок принятия денежных обязательств текущего финансового года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вид обязательства** | **Документ-****основание** | **Момент отражения** **в учете** | **Сумма обязательства** | **Бухгалтерские записи** |
| **Дебет** | **Кредит** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. Денежные обязательства по госконтрактам** |
| 1.1 | Оплата госконтрактов на поставку материальных ценностей | Товарная накладная и (или) акт приемки-передачи  | Дата подписания подтверждающих документов | Сумма начисленного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса | КРБ.1.502.11.ХХХ | КРБ.1.502.12.ХХХ |
| 1.2. | Оплата госконтрактов на выполнение работ, оказание услуг, в том числе: |
| 1.2.1 | Госконтракты на оказание коммунальных, эксплуатационных услуг, услуг связи | Счет, счет-фактура (согласно условиям контракта). Акт оказания услуг | Дата подписания подтверждающих документов. При задержке документации – дата поступления документации в бухгалтерию | Сумма начисленного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса | КРБ.1.502.11.ХХХ | КРБ.1.502.12.ХХХ |
| 1.2.2 | Госконтракты на выполнение подрядных работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению, расширению, модернизации основных средств, текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений | Акт выполненных работ. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) | КРБ.1.502.11.ХХХ | КРБ.1.502.12.ХХХ |
| 1.2.3 | Госконтракты на выполнение иных работ (оказание иных услуг) | Акт выполненных работ (оказанных услуг). Иной документ, подтверждающий выполнение работ (оказание услуг) | КРБ.1.502.11.ХХХ | КРБ.1.502.12.ХХХ |
| 1.3 | Принятие денежного обязательства в том случае, если госконтрактом предусмотрена выплата аванса | Госконтракт. Счет на оплату | Дата, определенная условиями госконтракта | Сумма аванса | КРБ.1.502.11.ХХХ | КРБ.1.502.12.ХХХ |
| **2. Денежные обязательства по текущей деятельности учреждения** |
| 2.1 | Денежные обязательства, связанные с оплатой труда |
| 2.1.1 | Выплата зарплаты | Расчетные ведомости (ф. 0504402).Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401) | Дата утверждения (подписания) соответствующих документов | Сумма начисленных обязательств (выплат) | КРБ.1.502.11.ХХХ | КРБ.1.502.12.ХХХ |
| 2.1.2 | Уплата взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний | Расчетные ведомости (ф. 0504402).Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401) | Дата принятия бюджетного обязательства | Сумма начисленных обязательств (платежей) | КРБ.1.502.11.ХХХ | КРБ.1.502.12.ХХХ |
| 2.2 | Денежные обязательства по расчетам с подотчетными лицами |
| 2.2.1 | Выдача денег под отчет сотруднику на приобретение товаров (работ, услуг) за наличный расчет | Письменное заявление на выдачу денежных средств под отчет | Дата утверждения (подписания) заявления руководителем | Сумма начисленных обязательств (выплат) | КРБ.1.502.11.ХХХ | КРБ.1.502.12.ХХХ |
| 2.2.2 | Выдача денег под отчет сотруднику при направлении в командировку | Приказ о направлении в командировку | Дата подписания приказа руководителем | Сумма начисленных обязательств (выплат) | КРБ.1.502.11.ХХХ | КРБ.1.502.12.ХХХ |
| 2.2.3 | Корректировка ранее принятых денежных обязательств в момент принятия к учету авансового отчета (ф. 0504505).Сумму превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумму утвержденного перерасхода) отражать на соответствующих счетах и признавать принятым перед подотчетным лицом денежным обязательством | Авансовый отчет (ф. 0504505) | Дата утверждения авансового отчета (ф. 0504505) руководителем | Корректировка обязательства: при перерасходе – в сторону увеличения; при экономии – в сторону уменьшения | Перерасход |
| КРБ.1.502.11.ХХХ | КРБ.1.502.12.ХХХ |
| Экономия способом «Красное сторно» |
| КРБ.1.502.11.ХХХ | КРБ.1.502.12.ХХХ |
| 2.3 | Денежные обязательства перед бюджетом, по возмещению вреда, по другим выплатам |
| 2.3.1 | Уплата налогов (налог на имущество, налог на прибыль, НДС) | Налоговые декларации, расчеты | Дата принятия бюджетного обязательства | Сумма начисленных обязательств (платежей) | КРБ.1.502.11.ХХХ | КРБ.1.502.12.ХХХ |
| 2.3.2 | Уплата всех видов сборов, пошлин, патентных платежей | Бухгалтерские справки (ф. 0504833) с приложением расчетов. Служебные записки (другие распоряжения руководителя) | Дата принятия бюджетного обязательства | Сумма начисленных обязательств (платежей) | КРБ.1.502.11.290<1> | КРБ.1.502.12.290<1> |
| 2.3.3 | Уплата штрафных санкций и сумм, предписанных судом | Исполнительный лист.Судебный приказ.Постановления судебных (следственных) органов.Иные документы, устанавливающие обязательства учреждения | Дата принятия бюджетного обязательства | Сумма начисленных обязательств (платежей) | КРБ.1.502.11.ХХХ | КРБ.1.502.12.ХХХ |
| 2.3.4 | Иные денежные обязательства учреждения, подлежащие исполнению в текущем финансовом году | Документы, являющиеся основанием для оплаты обязательств | Дата поступления документации в бухгалтерию | Сумма начисленных обязательств (платежей) | КРБ.1.502.11.ХХХ | КРБ.1.502.12.ХХХ |
| … |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

КРБ – 1–17-й разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов.

ХХХ – в структуре аналитических кодов вида выбытий, которые предусмотрены бюджетной сметой.
<1> В разрезе подстатей КОСГУ.

**Приложение № 15**

**к распоряжению от 29.12.2017 г. № 42**

**Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерском (финансовой) отчетности событий после отчетной даты.**

 Данные учета и созданная на их основе отчетность формируются исходя из существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания отчетности. Такие существенные факты называются событиями после отчетной даты. Порядок их признания, отражения в учете и раскрытия информации о них в отчетности устанавливается (п. 3, 6 Инструкции № 157н). В порядке, помимо всего прочего, прописываются (Письмо Минфина РФ от 19.12.2014 № 02-07-07/66918) и в Стандарте «События после отчетной даты» разработан на основании Закона о бухгалтерском учете, БК РФ, Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора РФ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности в государственном секторе», утв. Приказом Минфина РФ от 31.12.2016 № 256н.

: перечень событий после отчетной даты, информация о которых включается в показатели отчетного периода;

дата (предельный срок), до которой принимаются первичные учетные документы, отражающие события после отчетной даты;

* условия существенности указанных событий при отражении результатов деятельности учреждения;

В целях применения стандарта:

* датой подписания отчетности считается дата подписания в установленном порядке полного комплекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;
* датой принятия отчетности – дата проставления (направления по каналам связи) отметки о принятии отчетности органом, либо финансовым органом.

Стандартом «События после отчетной даты» установлено, что факты хозяйственной жизни признаются в бухгалтерском учете в момент их возникновения. При этом поступление после отчетной даты первичных учетных документов, оформляющих факты хозяйственной жизни, которые возникли в отчетном периоде, не является событием после отчетной даты.

К событиям после отчетной даты относятся следующие события.

|  |  |
| --- | --- |
| **События, подтверждающие условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату**  | **События, свидетельствующие об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты**  |
| – объявление в установленном порядке банкротом дебитора, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого дебитора уже осуществлялась процедура банкротства; – завершение после отчетной даты судебного производства, в результате которого подтверждается наличие на отчетную дату актива и (или) обязательства; – завершение после отчетной даты процесса оформления изменений существенных условий сделки, который был инициирован в отчетном периоде; – получение от страховой организации документа, устанавливающего или уточняющего размер страхового возмещения по страховому случаю, произошедшему в отчетном периоде; – получение информации, указывающей на обесценение активов на отчетную дату или на необходимость корректировки убытка от обесценения активов, признанного на отчетную дату; – обнаружение ошибки в данных бухгалтерского учета за [отчетный период](https://www.audit-it.ru/terms/accounting/otchetnyy_period.html) до даты подписания отчетности; – иные события, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату, и (или) указывают на обстоятельства, существовавшие на отчетную дату  | – изменение после отчетной даты кадастровых оценок нефинансовых активов; – принятие решения о реорганизации или ликвидации (упразднении) субъекта учета, о котором не было известно по состоянию на отчетную дату; – существенное поступление или выбытие активов; – пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожены или значительно повреждены активы; – публичные объявления об изменениях политики, планов и намерений органа, осуществляющего полномочия учредителя, которые могут оказать влияние на полномочия и функции субъекта учета; – изменение величины активов и (или) обязательств, произошедшее в результате изменения после отчетной даты курсов иностранных валют; – изменения законодательства, в том числе утверждение нормативных правовых актов, оформляющих начало реализации, изменение и прекращение государственных программ и проектов, заключение и прекращение действия договоров и соглашений, а также иные решения, исполнение которых может существенно повлиять на величину активов, обязательств, доходов и расходов субъекта учета; – начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты; – иные события, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты, и (или) указывают на обстоятельства, возникшие после отчетной даты  |

**Правила отражения событий в учете и отчетности**

Отражение событий после отчетной даты в учете и раскрытие информации о них в отчетности должно осуществляться следующим образом.

|  |  |
| --- | --- |
| **События, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату**  | **События, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты**  |
| – выполнение записей по счетам бухгалтерского (бюджетного) учета на конец отчетного периода и формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период на основе уточненных данных бухгалтерского учета; – уточнение информации об условиях хозяйственной деятельности, существовавших на отчетную дату, если такая информация раскрывается в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности  | – выполнение записей по счетам бухгалтерского учета в периоде, следующем за отчетным, в общем порядке; – раскрытие информации об указанном событии в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период. Раскрытию подлежат описание события и оценка последствий его наступления в денежном выражении. Если оценка в денежном выражении не является возможной, факт и причины этого также подлежат раскрытию в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности  |

Стандартом также предусмотрены определенные правила отражения событий после отчетной даты в учете и отчетности в различных ситуациях.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ситуации**  | **Порядок отражения событий**  |
| В целях соблюдения сроков представления отчетности и (или) в связи с поздним поступлением первичных учетных документов информация о событии после отчетной даты не используется при формировании отчетности  | Описание указанного события и его оценка в денежном выражении приводятся в сопроводительном документе к бухгалтерской (финансовой) отчетности при ее представлении. Отметим, что аналогичные положения закреплены в п. 3 Инструкции № 157н  |
| В период между датой подписания отчетности и датой ее принятия получена новая информация о событии после отчетной даты и (или) произошло (выявлено) событие, которое может оказать существенное влияние на финансовое положение, финансовый результат и (или) движение денежных средств учреждения  | Описание события после отчетной даты и его оценка в денежном выражении доводятся до пользователей, которым представляется указанная отчетность  |
| Решение о реорганизации или ликвидации (упразднении) учреждения принято в период между отчетной датой и датой подписания отчетности за отчетный период  | Информация об указанном событии раскрывается в отчетности в порядке, пре­дусмотренном п. 6 Стандарта «События после отчетной даты», то есть по правилам, установленным для отражения событий, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты  |

**Приложение № 16** к распоряжению от 29.12.17 № 42

 Методы оценки видов имущества и обязательств

***Метод оценки материальных запасов при их списании.***В соответствии с п. 108 Инструкции № 157н выбытие (отпуск) материальных запасов производится в бухгалтерском учете:

-по фактической стоимости каждой единицы

-по средней фактической стоимости.

***Метод оценки бланков строгой отчетности*.**Бланки строгой отчетности, находящиеся на хранении и выдаваемые в рамках хозяйственной деятельности учреждения, учитываются на забалансовом счете 03 в разрезе ответственных за их хранение (выдачу) лиц и мест хранения. (п. 337 Инструкции № 157н)

 – один бланк, один рубль,

***Метод оценки основных средств стоимостью до 10 000 руб. (включительно) в эксплуатации*.**В соответствии с п. 373 Инструкции № 157н находящиеся в эксплуатации объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно числятся на забалансовом счете 21 – по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

**Приложение 17**
к распоряжению от 29.12.2017 № 42

   **Порядок расчета резервов по отпускам**

 1. Оценочное обязательство по резерву на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежеквартально на последний день квартала. Сумма резерва, отраженная в бухучете до отчетной даты, корректируется до величины вновь рассчитанного резерва:
– в сторону увеличения – дополнительными бухгалтерскими проводками;
– в сторону уменьшения – проводками, оформленными методом «красное сторно».

2. В величину резерва на оплату отпусков включается:
1) сумма оплаты отпусков сотрудникам за фактически отработанное время на дату расчета резерва;
2) начисленная на отпускные сумма страховых взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование и на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. Сумма оплаты отпусков рассчитывается по формуле:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма оплаты отпусков | = | Количество неиспользованных всеми сотрудниками дней отпусков на последний день квартала | × | Средний дневной заработок по учреждению за последние 12 мес. |

4. Данные о количестве дней неиспользованного отпуска представляет кадровая служба в соответствии с графиком документооборота.

5. Средний дневной заработок (З ср.д.) в целом по учреждению определяется по формуле:

**З ср.д. = ФОТ : 12 мес. : Ч : 29,3**

где:

ФОТ – фонд оплаты труда в целом по учреждению за 12 месяцев, предшествующих дате расчета резерва;

Ч – количество штатных единиц по штатному расписанию, действующему на дату расчета резерва;

29,3 – среднемесячное число календарных дней, установленное статьей 139 Трудового кодекса.

6. В сумму обязательных страховых взносов для формирования резерва включается:

1) сумма, рассчитанная по общеустановленной ставке страховых взносов;

2) сумма, рассчитанная из дополнительных тарифов страховых взносов в Пенсионный фонд.

Сумма, рассчитанная по общеустановленной ставке страховых взносов, определяется как величина суммы оплаты отпусков сотрудникам на расчетную дату, умноженная на 30,2 процента – суммарную ставку платежей на обязательное страхование и взносов на травматизм.

Дополнительные тарифы страховых взносов в Пенсионный фонд рассчитываются отдельно по формуле:

В = Впр : ФОТ × 100, где:

В – дополнительные тарифы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, включаемые в расчет резерва;

Впр – сумма дополнительных тарифов страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, рассчитанная за 12 месяцев, предшествующих дате расчета резерва;

ФОТ – фонд оплаты труда в целом по учреждению за 12 месяцев, предшествующих дате расчета резерва.