Администрация  
муниципального образования  
«Светогорское городское поселение»  
Выборгского района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 14.05.2020 | **№** | 236 |
|  | | | |

**Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих,   
их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте   
МО "Светогорское городское поселение" и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции”, Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», областным законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности» администрация МО "Светогорское городское поселение"

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов)   
и несовершеннолетних детей на официальном сайте МО "Светогорское городское поселение"   
и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 29.04.2011 №118 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО «Светогорское городское поселение» на официальном сайте»

3. Распространить действие настоящего постановления на отдел по управлению имуществом   
МО "Светогорское городское поселение".

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вуокса», в сетевом издании «Официальный вестник муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» (npavrlo.ru)   
и разместить на официальном сайте МО "Светогорское городское поселение"   
([mo-svetogorsk.ru](http://www.mo-svetogorsk.ru)).

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ренжина А.А.

Глава администрации С.В. Давыдов

Исполнитель: Самойлова О.И..

Согласовано: Ренжин А.А. Конева Т.В. Цурко А.А.

Разослано: в дело, ОУИ, комиссия, ПЦ «Вуокса», сайт, Официальный вестник, регистр НПА

Приложение   
к постановлению администрации

МО "Светогорское городское поселение"

№236 от 14.05.2020

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих,   
их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте   
МО "Светогорское городское поселение" и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности должностных лиц, ответственных за ведение кадровой работы в администрации МО "Светогорское городское поселение", в отделе по управлению имуществом МО "Светогорское городское поселение" (далее - должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы МО "Светогорское городское поселение", включенные в перечень должностей муниципальной службы МО «Светогорское городское поселение», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в том числе лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту (далее – муниципальные служащие), на официальном сайте МО "Светогорское городское поселение" (далее- официальный сайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

1. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
2. перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
3. декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга)   
   и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

* + 1. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений, перечисленных в пункте 2 настоящего порядка, запрещается указывать:
    2. иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруги) и несовершеннолетних детей;
    3. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;
    4. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга) и иных членов семьи;
    5. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супруги), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
    6. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
    7. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы.
    8. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы, формирует сводную таблицу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку на основании данных, содержащихся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, а также на основании копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме аппаратом Губернатора и Правительства Ленинградской области, представленных главой администрации в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным.
    9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
    10. В случае, если муниципальные служащие представили уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы, обеспечивает размещение информации на официальном сайте в течение трех рабочих дней после представления уточненных сведений.
    11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=4224890F36291805E3C4A068E100F6EAE782F2D9B5757A48513EC6C62AFC6A1F6562E3CFECBCF0A0TD58I) настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
    12. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы:
    13. в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос. При поступлении запроса в отношении главы администрации, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы, в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации уведомляет главу администрации, в случае поступления соответствующего запроса непосредственно лицу, ответственному за ведение кадровой работы;
    14. в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.
    15. Запрос общероссийского средства массовой информации об опубликовании сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности муниципального служащего, сведения которого запрашиваются.
    16. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение   
к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих,   
их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте  
 МО "Светогорское городское поселение" и предоставления этих сведений   
средствам массовой информации для опубликования

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

за период с 1 января 20\_\_\_ года по 31 декабря 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия и инициалы муниципального служащего | Должность муниципального служащего | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транспортные средства  (вид, марка) | Декларированный годовой доход (1)  (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (2)  (вид приобретенного имущества, источники) |
| вид объектов | вид собственности | площадь  (кв.м) | страна расположения | вид объекта | площадь  (кв.м) | страна расположения |
|  | Фамилия И.О. муниципального служащего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруга (Супруг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Несовершен-нолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Несовершен-нолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(1) В случае если в отчетном периоде муниципальному служащему по месту службы (работы) предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

(2) Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.